

# KALİTE POLİTİKASI



EKSEN – Genel

EKSEN BELGELENDİRME TEKNİK HİZMETLER LTD. ŞTİ. Ailesi Olarak; Kalite Sistemleri çerçevesinde belirlediğimiz politikalar uyarınca,

- Kaynakçı ve kaynak operatörü belgelendirme konularında ulusal ve uluslararası pazarda güvenilirliği ve tarafsızlığı, etik davranışları ve çevreye ve insana duyarlılığı ile takdir ve tercih edilen konusunda lider kuruluş olacağımızı,
- TS EN ISO / IEC 17024 Standardı kapsamında kaynakçı ve kaynak operatörü belgelendirme faaliyetlerinde akredite bir kuruluş olarak, hiçbir kurulum etkisi altında kalmadan tüm adaylara eşit imkân sağlayacağımızı ve tarafsızlığımızı tehlikeye düşürecek tüm riskleri bertaraf edeceğimizi,
- Tüm personelimizi kapsayan ve yasal geçerliliği olan sözleşmeler vasıtasıyla, belgelendirme süreci boyunca elde edilen tüm bilgileri gizli tutacağımızı, sürece dâhil kişilerin yazılı izni olmadan yetkisiz kişi / kurumlara bilgi vermeyeceğimizi, yasal zorunluluktan dolayı üçüncü taraflara bilgi vermemiz gerektiğinde, temin edilecek bilgiler hakkında söz konusu kişilere haber vereceğimizi, hiçbir kişi / kuruluşun gizliliğimizi tehlikeye düşürecek faaliyetlerde bulunmasına izin vermeyeceğimizi,
- Proseslerimizde kalite bilincini geliştirmek ve hizmetlerimizde sürekli iyileştirmeyi sağlamak için yönetimin sorumluluğunda dokümente edilen prosedür ve talimatları aksatmadan uygulayacağımızı ve organizasyonda görevli tüm personelin firma hedef ve politikaları anlamasını, uygulamasını ve sürekliliği için gerekli faaliyetlere katılım göstermesini sağlayacağımızı,
- Belgelendirme sürecinin güvenliğini tehlikeye düşürecek her türlü faaliyeti önlemek için oluşturduğumuz prosedürleri ve sınav aşamalarının ve materyallerinin güvenliğini sağlamak için alınan tüm önlemleri uygulayacağımızı ve hileli sınav teşebbüslerini her koşulda önleyeceğimizi,
- Belgenin veya logonun standarda, prosedürlere uygun olarak kullanılmadığının ya da yetkinliğin gerekli seviyede seyretmediğinin tespiti halinde belgeyi askıya alacağımızı veya kapsamını daraltacağımızı ve bu süreçte belgenin mevcut ya da kapsamı daralmadan önceki halinin kullanımını önleyecek düzenlemeleri uygulayacağımızı, belge sahibi tarafından gerekli düzeltmelerin yapılmadığı takdirde belgenin iptalini sağlayacağımızı,
- İtiraz ve şikâyetlerin alınması, değerlendirilmesi ve karar verilmesinde oluşturduğumuz proses ve prosedürleri uygulayacağımızı, tüm itiraz ve şikâyet sahiplerine adil davranacağımızı ve kendilerine tüm bilgilendirmeleri zamanında yapacağımızı, itiraz ve şikâyetlerin haklı olduğunun tespiti halinde gerekli tüm düzeltici ve önleyici faaliyetleri gerçekleştireceğimizi,
- Tüm teknolojik gelişmelerin yanı sıra; ilgili tüm standartlar ve dizayn kodlarında yapılan değişiklikleri güncel olarak uygulayacağımızı, izleyeceğimizi ve belgelendirme prosesimizi bu değişikliklere uygun olarak sürekli iyileştireceğimizi,
- Proseslerimizin ve hizmetlerimizin temelinde yatan Kalite Yönetim Sistemi'mizin sürekliliği ve iyileştirilebilmesi için standardın gerekliliklerinden olan; iç denetimleri, eğitimleri ve yönetim gözden geçirme toplantılarını planlandığı şekilde düzenli olarak gerçekleştireceğimizi, problem ve müşteri şikâyeti analizlerini yaparak gerekli düzeltmeleri yapacağımızı ve önlemleri alacağımızı,
- Kısıtlı kaynaklarımızı etkin ve verimli olarak kullanarak kalite düzeyimizi arttıracacağımızı,
- İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatını etkin bir şekilde uygulayarak sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı sağlayacağımızı, çalışmalarımızdan kaynaklanabilecek kaza ve meslek hastalıklarını önleyeceğimizi,

tüm faaliyetlerimize ve iş yapma biçimimize yansıtarak gözeteceğimizi taahhüt ediyoruz.

**LİYA KÖPRÜLÜ**  
**GENEL MÜDÜR**