

## 1. PROGRAM AMACI

İmalatının kalitesini güvence altına alacak unsurlardan biri olan Kaynakçıların veya Kaynak Operatörlerinin Pratik ve gerektiğinde veya talep edildiğinde ilgili standardın veya mevzuatın gereklerine uygun olarak teorik sınavının yapılarak belgelendirilmesi, kaynak yapabilme yetkinliklerinin kanıtlanması.

Adayların TS EN ISO 9606-1 standardı gereklerine uygun test edilip belgelendirilmesi

## 2. BELGELENDİRME PROGRAMI KAPSAMI

TS EN ISO 9606-1 Kaynakçıların yeterlilik sınavı- Ergitme kaynağı- Bölüm 1: Çelikler standardına göre kaynak yapan personelin sertifikalandırılması.

NOT: Belgelendirme; kapsamdaki standartların en güncel hali üzerinden yapılmaktadır.

## 3. BELGELENDİRME PROGRAMI REFERANS DOKÜMANLAR

TS EN ISO 9606-1 Kaynakçıların yeterlilik sınavı- Ergitme kaynağı- Bölüm 1: Çelikler  
T-SC-001 R02 TS EN ISO 9606-1' e Göre Kaynakçı Sınav ve Belgelendirme Talimatı  
P-SC-002 Personel Belgelendirme Sürecinin Yönetimi Prosedürü  
F-SC-004 Kaynakçı Başvuru Formu  
F-SC-003 Kaynakçı-Kaynak Operatörü Belgelendirme Sözleşmesi  
F-SC-010 Personel Belgelendirme Takip Tablosu

## 4. BAŞVURU

Metal malzemelerin kaynağı için kaynak operatörlüğü / kaynakçı yeterliliğine başvuruda bulunacak aday, EKSEN BELGELENDİRME' ye ait **F-SC-004 Kaynakçı Başvuru Formu**'nu doldurmalıdır. Bu forma EKSEN BELGELENDİRME web sitesinden ([www.eksenbelgelendirme.com](http://www.eksenbelgelendirme.com)), telefon yoluyla (+905541794167), faks yoluyla (+903125148376) veya e-posta ([info@eksenlab.com](mailto:info@eksenlab.com)) yoluyla ulaşılabilmektedir. Doldurulmuş form ıslak imzalı olarak EKSEN BELGELENDİRME' ye elden teslim edilebilir ya da kargo ile gönderilebilir. Doldurulmuş Başvuru Formu Belgelendirme Bölümü tarafından alınır.

Başvurudan sonraki süreç başvuru formunda belirtildiği şekilde adayın direkt kendisiyle ya da koordinasyonu sağlayacak çalıştığı kurum ilgisiyle tamamlanabilecektir.

Başvuran adayların hakları ve belgelendirme sonrası belgelenmiş personelin uyması gereken kurallar **F-SC-003 Kaynakçı/Kaynak Operatörleri Belgelendirme Ön Sözleşmesi**' inde tanımlıdır. Bu ön sözleşme başvuru sırasında adaylar tarafından imzalanmaktadır.

EKSEN BELGELENDİRME, kişilerin başvuru için ihtiyaç duyabileceği bilgileri içeren ücretleri de açıklayacak şekilde basılı veya görsel materyalleri hazırlar ve ilgililerin erişimi için gerekli altyapıyı oluşturur. Ücretlere [info@eksenlab.com](mailto:info@eksenlab.com) ile iletişim kurarak erişilebilir.

### 4.1. BAŞVURU İÇİN GEREKEN ÖN ŞARTLAR

Kaynakçı/kaynak operatörü aday personeli aşağıda sıralanan yeterlilik şartlarını karşılayacaktır;

- 18 yaşından gün almış olmak,
- Başvuru formunun doldurulmuş ve imzalanmış olması,
- Okur-yazar olması ve Kaynakçı belgelendirme kurulu tarafından gerekli görülürse aldığı eğitimleri gösterir belge ile bunu kanıtlanması (örn.: ilköğretim, orta öğretim diploması vb.)
- İlgili kaynak yöntemi ile kaynak yapabilme yeteneğinin olması,
- Kaynak yapmaya fiziksel bir engelinin olmaması,
- Kaynakçı/kaynak operatörü sınav dili Türkçe veya İngilizce olarak uygulanacaktır. Belirtilen sınav dillerinden birinde sınavı yapacak personelle iletişim kurabilecek lisana sahip olması.

#### 4.2. BELGE BAŞVURUSU İÇİN İSTENEN EVRAKLAR

- Kimlik fotokopisi,
- İki adet vesikalık fotoğraf,
- Doldurulmuş ve imzalanmış başvuru formu,
- Belgelendirme ön sözleşmesi,
- Daha önce almış olduğu sertifikalar (varsa),
- Eğitim durumunu gösterir belgenin fotokopisi

#### 4.3. BELGELENDİRME İÇİN ÖN ŞART OLAN EĞİTİM

Belge kapsamı ile ilgili bir eğitim ön şartı aranmamaktadır.

#### 4.4. BELGE VERİLEMEYECEK ADAYLAR

Aşağıda sıralanan koşullarda personele belgelendirme yapılmaz;

- 18 yaşından küçük olanlar,
- İş yapmasına engel olacak fiziksel engeli olanlar.
- Okur-Yazar olmayanlar.

### 5. SINAVLAR

EKSEN BELGELENDİRME Belgelendirme Bölümü; ilgili standartta yer alan başvuru şartlarına göre, belgelendirme başvurularını değerlendirir ve uygun olanları kabul eder. İlgili değerlendirme sonrası uygun bulunan başvuru sahiplerinin doldurduğu **F-SC-004 Kaynakçı Başvuru Formu'** nun alt kısmında bulunan ATAMA kısmı Personel Belgelendirme Sorumlusu tarafından doldurularak onaylanır.

#### 5.1. SINAV HAZIRLIĞI

Sınav başvurusunun değerlendirilmesi Personel Belgelendirme Bölümü tarafından yapılır ve başvuru formunun alt kısmının doldurularak onayı sırasında **F-SC-010 Personel Belgelendirme Takip Tablosu'** ndan sınav yapacak kişilerin atanması Personel Belgelendirme Sorumlusu tarafından gerçekleştirilir. Buna müteakiben **F-SC-009 Sınav Takip Tablosu'** na Personel Belgelendirme Bölümü tarafından, gerçekleştirilecek sınav planlanmış olarak eklenir.

#### 5.2. UYGULAMA SINAVI

##### 5.2.1. UYGULAMA SINAV TÜRÜ VE SÜRESİ

İlgili standardın tanımladığı ölçü ve boyutlardaki uygun numuneler kullanılarak, belgelenmek istenen yöntem ve yöntemlerin uygulanma prosesini bilfiil numune üzerinde el beceri başarısıyla kanıtlar. Sınav test parçasını tamamlamak için kaynakçının kullanacağı süre imalat şartları altında kullanılan süre kadardır. Sınav süresince kamera kaydı alınmaktadır. (Kamera kaydının alınmasının mümkün olmadığı koşullar hariç)

##### 5.2.2. UYGULAMA SINAV İÇERİĞİ

Standardın tanımladığı ölçü ve boyutlardaki kapsama uygun numuneler

##### 5.2.3. UYGULAMA SINAV KURALLARI

Sınav anında güvenliğini sağlayacak kişisel koruyucu ekipmanlarını kullanmalıdır.  
Kaynak yapacağı bölgedeki çevre güvenliğini sağlamalıdır.  
Kaynak sarf malzemeleri üreticinin bildirdiği şekilde depolanmalı. (Gerekirse fırınlanmalı vs.)  
Sınava başlamadan önce kaynak yapacağı parçaların ve kullanacağı ekipmanların WPS'e göre uygunluğunu kontrol edecektir.  
Sınav başlarken adaylar kameraya doğru yüksek tonlu sesle kendilerini tanıtacaklardır.  
Sınav başlamadan önce adaya belge alma koşulları sınav yapıcı tarafından bildirilecektir.

### 5.3. PARÇALARA UYGULANACAK TESTLER

TS EN ISO 9606-1 standardı Tablo-13 gereklerine uygun yapılacak tüm testler Onaylanmış (Akredite) kuruluşlar tarafından EKSEN BELGELENDİRME nezareti gerektirmeksizin, onaylı olmayan diğer kuruluşlarda yapılması durumunda EKSEN BELGELENDİRME nezaretinde yapılır.

### 5.4. SINAV YAPAN PERSONELİN NİTELİKLERİ

**OHB-001 Organizasyon El Kitabı'nda SINAV YAPANLAR Pozisyonu** görev tanımında tanımlı niteliklere sahip olmalıdır.

### 5.5. SINAVIN BAŞARILI OLMA KRİTERLERİ

Sınavları tamamlanmış olan adaylarda tespit edilen süreksizliklerden, Aşırı yüksek kaynak dikişi, aşırı dikiş dış bükeyliği, aşırı boğaz kalınlığı, aşırı kök yüksekliği EN ISO 5817, kalite seviyesi C'ye göre diğer tüm süreksizlikler kalite seviyesi B'ye göre değerlendirilir.

### 5.6. SINAV YERİ

Sınav yerinin EKSEN BELGELENDİRME tarafından hazırlanması durumunda sınav yeri ortam şartları gereklilikleri sağlanacaktır. Sınav yerinin başvuru sahibi tarafından sağlanması durumunda minimum şu şartların başvuru sahibi tarafından istenmektedir;

- Hangi kaynak yöntemi ile kaynak yapılacaksa gerekli teçhizatlar (kalibrasyonlu kaynak makinesi, elektrot, koruyucu gaz vb.)
- Sınav esnasında kullanılacak KKD (Kişisel Koruyucu Donanımlar)
- Sınav yapılacak standartlara uygun parça (boru veya plaka)
- Sınav sırasında iş emniyeti ve birbirini etkilemeyen güvenli bir sınav ortamı başvuru sahibi tarafından sağlanacaktır.

Kontrollü şartlar sağlanmadıkça sınava başlanmayacaktır.

### 5.7. SINAV HAKKI

Her bir sınav kapsamında en fazla iki hak verilebilir. Yeni bir sınav için minimum 1 hafta beklenir.

## 6. DEĞERLENDİRME

Sınavları tamamlamış olan adayların belge alıp almayacağı; yeterlik şartları, tecrübe şartları ve tanımlı diğer gereklilikler göz önünde bulundurularak, değerlendirmeden sorumlu olarak atanmış yetkililer tarafından belirlenir. Sınavı başarıyla tamamlamış adayların diğer gerekliliklerde eksiklikleri bulunması halinde, belge bu eksikliklerin tamamlandığı başvuru sahibi tarafından kanıtlanana kadar verilmez.

## 7. İTİRAZ

İtirazlar; EKSEN BELGELENDİRME' ye, sınav sonuçları açıklandıktan sonra 1 ay (20 iş günü) içinde yapılır. Bu tarihi geçirenlerin sınav itirazları değerlendirme dışı kalacaktır. EKSEN BELGELENDİRME içerisinde şikâyet ve itirazların yönetimi P-GE-011 Şikâyet ve İtirazların Yönetimi Prosedürü' nde tanımlanmıştır.

## 8. BELGELİ KAYNAKÇININ GÖZETİM SIKLIĞI

Sertifikaların düzenledikleri tarihten itibaren her 6 ay sonunda çalıştığı kurumun kaynak yetkilisi tarafından imzalanarak EKSEN BELGELENDİRME' ye bilgi vermelidir. (TS EN ISO 9606-1 madde 9.3.'e göre) Vize tarihinde onayı gönderilmeyen sertifikalar askıya alınır.

## 9. BELGELİ KAYNAKÇININ BELGE UZATMA SIKLIĞI

Belge geçerlilik süresi 3 yıldır.

EKSEN BELGELENDİRME gözetiminde kaynakçılar 3 yıl sonunda tekrar teste alınır. Kaynaklar hatasız veya tespit edilen hata kabul kriterleri içerisinde yer alıyorsa belge geçerlilik süresi 3 yıl daha uzatılır. (TS EN ISO 9606-1 madde 9.3.a'ye göre) Sonuçlar kayıt altına alınır.

Kaynakçının 6 aydan daha fazla kaynağa ara vermediği durumda, yeterli görüldüğü kaynak yönteminde sürekli olarak çalıştığı zaman geçerlidir.

Belge yenileme süreci; belgelendirmenin ilgili standardının hangi maddesine göre sertifika düzenlendiyse o maddeye uygun olarak gerekli kanıt dokümanlar ile gerçekleşir.

## 10. BELGENİN ASKIYA ALINMASI

EKSEN BELGELENDİRME' den belgeli Kaynakçı;

- Belgelendirme programının şartlarına uymadığı takdirde,
- Belgelendirmeye dair ücretleri ödemediği takdirde,
- Logoyu yanlış veya yanıltıcı kullandığı takdirde,
- İlgili standarda göre yeterliliği onaylandığı zamandaki becerilerini artık sergileyemiyorsa,

EKSEN BELGELENDİRME, uygunsuzlukların seviyesini dikkate alarak belgeyi askıya alabilir. Askıya alma durumunda belgeli kişinin hangi düzeltici faaliyeti yerine getirmesi gerektiği bildirilir. Düzeltici faaliyetin yerine getirilmesi için tanınan süre 6 (altı) ayı geçemez. Bu süre sonunda uygunsuzluk giderilmezse, belge iptal edilir. Askı kararı belge sahibinin beyan ettiği adrese tebliğ edilerek, belgesini askıda olduğu sürece kullanmaması gerektiği hakkında bilgi verilir. Belgenin askıya alınması durumu, [www.eksenbelgelendirme.com](http://www.eksenbelgelendirme.com) web sitesinden de sorgulanabilir

## 11. BELGENİN GERİ ÇEKİLMESİ

Kişinin belgesini kapsamında belirtilenden farklı alanlarda kullanması,

- Belgenin, belge sahibinden farklı bir kişi tarafından kullanılması,
- Belgenin yanıltıcı ve haksız kullanımı,
- Kişinin bu prosedür hükümlerine aykırı hareket etmesi,
- Kişinin belge ve ekleri üzerinde tahrifat yapması Sözleşmesinin feshine ve belgenin geri çekilmesine neden olabilir.

## 12. YENİDEN BELGELENDİRME

Belge geçerlilik bitiminden önce yeniden belgelendirme yapılır. Yeniden belgelendirme, belgelendirme faaliyetleri sürecinin tekrarı şeklindedir.

## A. BAŞVURU SAHİBİNİN / BELGELENMİŞ KİŞİNİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Başvuru sahibi tarafından başvurusu kabul edildiğinde belgelendirme süreci öncesi ön sözleşme niteliğindeki **F-SC-003 Kaynakçı- Kaynak Operatörü Belgelendirme Ön Sözleşmesi** imzalanır. Bu belgede başvuran kişinin hak ve yükümlülükleri açıkça belirtilmekte, aday yazılı maddeleri kabul ettiğini beyan ettiğinde belgelendirme süreci başlatılmaktadır.

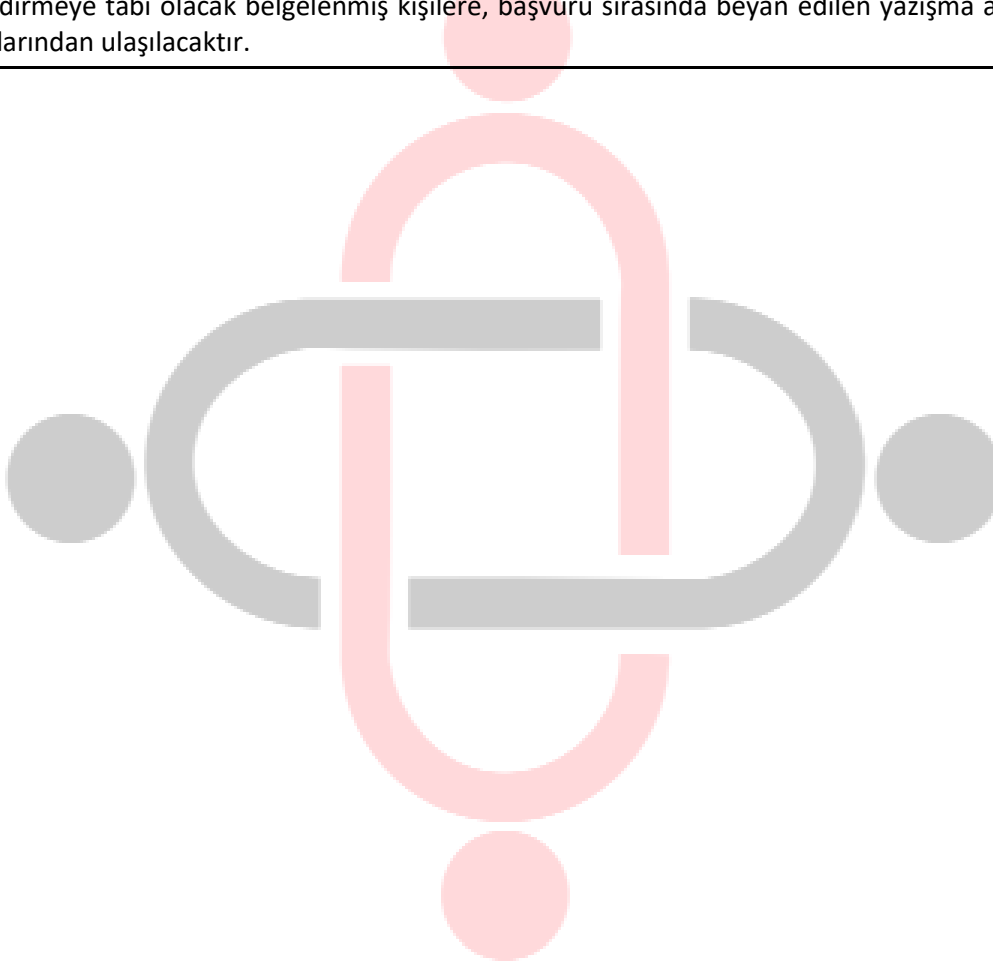
Belge almaya hak kazanılması halinde belgelenmiş kişi ile EKSEN BELGELENDİRME arasında PERSONEL BELGELENDİRME SÖZLEŞMESİ imzalanarak, yükümlülükler karşılıklı olarak imza altına alınmaktadır.

## B. ÜCRET

Kaynakçı /Kaynak Operatörü sertifika ücreti için web sitesini kontrol ediniz. Sertifika ücretine ek olarak talep edilen belgelendirme sınav ücretleri yol, konaklama, gözetim, test, raporlama gibi etkenlere göre farklılık gösterebilmektedir. Başvuruda bulunacak adaylar [info@eksenlab.com](mailto:info@eksenlab.com) adresi' ne ulaşarak detaylı bilgi edinebilirler.

## C. DEĞİŞİKLİKLERİN YÖNETİMİ

Belgelendirme programlarında "ilave değerlendirme gerektirecek" bir değişik olduğunda, yeniden değerlendirmeye tabi olacak belgelenmiş kişileri yönlendirecek duyuru [www.eksenbelgelendirme.com](http://www.eksenbelgelendirme.com) sayfasında ilan edilecektir. Kişisel değerlendirmeye tabi olacak belgelenmiş kişilere, başvuru sırasında beyan edilen yazışma adreslerinden ve telefon numaralarından ulaşılabacaktır.



**EKSEN**