

# **Makina Emniyeti Yönetmeliği**

## **(2006/42/AT)**

### **Ürün Belgelendirme Programı**

## İçindekiler

<b>1</b>	<b>ÖNSÖZ</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>GENEL BILGI</b> .....	<b>4</b>
2.1	Amaç ve Kapsam .....	4
2.2	Genel Yasal Koşullar .....	4
2.3	Tanımlar, Terimler ve Kısaltmalar .....	5
2.4	Dokümantasyon .....	7
2.5	Belgelendirme Metot ve Prosedürleri.....	7
<b>3</b>	<b>GÖREV, PERSONEL VE SORUMLULUKLAR</b> .....	<b>8</b>
3.1	Uygunluk Değerlendirme Faaliyetlerinde Görev Alan Personel Yetkinliği .....	8
3.2	Onaylanmış Kuruluş (Notified Body) Sorumlulukları.....	8
3.3	Başvuran veya Belgeli Müşteri Sorumlulukları.....	9
3.4	Belgeli Sahiplerinin Tüketiciye ve Üçüncü Kişileri Karşı Sorumlulukları .....	10
<b>4</b>	<b>TEMEL MÜŞTERİ BİLGİLERİ</b> .....	<b>10</b>
<b>5</b>	<b>PLANLAMA VE HAZIRLIK</b> .....	<b>11</b>
<b>6</b>	<b>UYGUNLUK DEĞERLENDİRME SÜRECİ</b> .....	<b>12</b>
<b>7</b>	<b>BELGELENDİRME KARAR VE SERTİFİKANIN VERİLMESİ</b> .....	<b>14</b>
7.1	Belgelendirmenin Onaylanması .....	14
7.2	Belgelendirmenin Sürdürülmesi.....	14
7.3	Belgenin Sınırlandırılması, Askıya Alınması, Süresi Dolması ve Geri Çekilmesi .....	14
7.4	Belge İçeriğinde Değişiklikler (Kapsam, Adres, Personel) .....	16
<b>8</b>	<b>YILLIK ARA DENETİMLER</b> .....	<b>17</b>
8.1	Yıllık Ara Denetimler .....	17
8.2	Takip Denetimi .....	18
8.3	Transfer Denetimi .....	18
<b>9</b>	<b>UYGUNSUZLUKLARIN TANIMLANMASI</b> .....	<b>19</b>
9.1	Uygunsuzluğun Tanımı .....	19
9.2	Uygunsuzlukların Ele Alınması .....	20
<b>10</b>	<b>ALT YÜKLENİCİLER HAKKINDA BİLGİLENDİRME</b> .....	<b>20</b>
<b>11</b>	<b>LOGO VE MARKA KULLANIM HAKLARI</b> .....	<b>20</b>
11.1	Logo Kullanım Hakkının Başlangıcı ve Kapsamı (EKSEN Belgelendirme Ürün Markası) .....	20
11.2	Kullanım Hakkının Sona Ermesi.....	21
<b>12</b>	<b>İLAVE BİLGİLER</b> .....	<b>22</b>
12.1	İtiraz ve Şikayetler Hakkında Bilgilendirme .....	22
12.2	Telif Hakkının Korunması .....	22
12.3	Gizlilik, Tarafsızlık ve Bağımsızlık Hakkında Bilgilendirme .....	22
12.4	Yanlış Beyan Hakkında Bilgilendirme .....	23
12.5	Belgelendirme Şartlarında Değişikliklerin Yönetimi .....	23
12.6	Üçüncü Taraflarla İletişim .....	24
<b>13</b>	<b>BELGELENDİRME DÜZENINE KARŞI İHLAL</b> .....	<b>24</b>
<b>14</b>	<b>UYGULANABİLİR DOKÜMANLAR</b> .....	<b>25</b>

## 1 ÖNSÖZ

### Kapsam

Bu belgelendirme programı EKSEN Belgelendirme uygunluk değerlendirme kapsamında yer alan uygulama gereksinimlerini açıklar ve değerli müşterileri için başvuru ve diğer ürün belgelendirme süreçleri konusunda destek sağlar.

### Doküman Sahibi

EKSEN Belgelendirme Teknik Hizmetler Ltd. Şti.

### Revizyon Geçmişi

No	Tarih	Değişiklikler Hakkında Bilgi
0	18.09.2023	Belgelendirme Programı İlk Yayın

### Revizyon Onayı

Bu belgelendirme programı, EKSEN Belgelendirme tarafından görevlendirilmiş olan, 2006/42/AT Makina Emniyeti Yönetmeliği kapsamında yeterli ve yetkin kişilerden oluşturulmuş Program Komitesi tarafından onaylanmıştır.

**BU YAYIN TELİF HAKKI KORUMALIDIR**

**Kopya Hakları © 2023 Mersin, Turkey**



Her hakkı saklıdır. Aksi belirtilmedikçe, bu yayının hiçbir kısmı, EKSEN Belgelendirme'nin yazılı izin alınmaksızın, fotokopi ve mikrofilm dahil olmak üzere elektronik veya mekanik herhangi bir şekilde çoğaltılamaz veya kullanılamaz.

## 2 Genel Bilgi

### 2.1 Amaç ve Kapsam

Bu belgelendirme programı, EKSEN Belgelendirme Teknik Hizmetler Hizmetleri Ltd. Şti. (bu belgelendirme programında **EKSEN Belgelendirme** olarak anılacaktır) tarafından EN ISO/IEC 17065 akreditasyonu çerçevesinde gerçekleştirilecek olan 2006/42/AT Makine Emniyeti Yönetmeliği EK IX - AT Tip İncelemesi (Modül B) kapsamındaki ürün belgelendirme hizmetlerine yönelik düzenlenmeleri açıklamayı amaçlamıştır.

Bu belgelendirme programında, imalatçılar ya da yetkili temsilci başvurularının alınması, teknik incelemelerin yapılması, tetkiklerinin gerçekleştirilmesi, raporlanması ve belge almaya hak kazanan kuruluşların belgelerinin düzenlenmesi ve yayınlanması aşamalarında uygulanacak yöntemler belirlenmiştir.

Bu belgelendirme programı, EN ISO/IEC 17067 standardının madde 6.5 şartlarını karşılamaktadır.

Bu belgelendirme programı, müşteriyle yapılan sözleşmenin bir parçasıdır (bkz. F-MAD-013 2006-42-AT Makina Emniyeti Yön. Teklif Sözleşmesi Madde 3.1) ve her şart ve koşulda müşteriye erişilebilir olarak yayınlanmaktadır.

Bu belgelendirme programı 2006/42/AT Makine Emniyeti Yönetmeliği kapsamında yer alan aşağıdaki ürünler için geliştirilmiştir.

Ürün Adı	Yönetmelik	Modül / Sistem
2006/42/AT Makina Emniyeti Yönetmeliği EK IV kapsamındaki:  16-Taşıtlar bakım liftleri.  17 -Kişilerin veya kişilerin ve eşyaların kaldırılması için kullanılan, üç metreden daha fazla bir düzey yükseklikten düşme riski taşıyan tertibatlar.	2006/42/AT Makine Emniyet Yönetmeliği AT Tip İncelemesi EK IX	Modül B (AT Tip İncelemesi)

EKSEN Belgelendirme tarafından yayınlanan belgelendirme programına başvuru sahipleri ve belgeli müşterilerimiz aşağıdaki link üzerinden kesintisiz olarak erişim sağlayabilir.

[www.ksenlab.com](http://www.ksenlab.com)

### 2.2 Genel Yasal Koşullar

EKSEN Belgelendirme tarafından bir ürün sertifikası verilmesi için müşteri ile yasal olarak uygulanabilir bir sözleşmenin (F-MAD-013 2006-42-AT Makina Emniyeti Yön. Teklif Sözleşmesi) karşılıklı olarak imzalanması bir sürecin başlatılması için bir gerekliliktir.

Sözleşmenin tamamı, ayrılmaz bir parçasını oluşturan aşağıdaki belgelerden oluşur:

- Ürün Belgelendirme Sözleşmesi
- Ürün Belgelendirme Programı
- Logo ve Marka Kullanım Prosedür ve Rehberleri
- EKSEN Belgelendirme Genel Şart ve Koşulları

# Makina Emniyeti Yönetmeliği Ürün Belgelendirme Programı

EKSEN Belgelendirme – Makine Emniyeti



Müşteri tarafından gerçekleştirilen veya gerçekleştirilecek olan başvuru, tamamen ve münhasıran bu ürün belgelendirme programının gerekliliklerine göre düzenlenir.

EKSEN Belgelendirme, müşterilerle yukarıda belirtilen belgelerde açıklanan koşullar altında sözleşme(ler) yapar. Bu şartlar ve koşullar, EKSEN Belgelendirme ile müşteri arasındaki ürünlerin belgelendirilmesi ile hizmet sunumu kapsamında sağlanan ek hizmetler ve diğer ek yükümlülüklerle ilgili sözleşmeler içinde geçerlidir.

Belge sahibi, ürün belgelendirmesini üçüncü taraf başka bir kuruluşa devretmek isterse, transfer işleminden önce EKSEN Belgelendirme'yi bilgilendirerek transfer olasılığı kontrol edilir. Transfer işlemlerine yalnızca EKSEN Belgelendirme'nin yazılı sözleşmesi ile üçüncü tarafın sözleşme belgelerinin dahil edilmesi ile izin verilir. Ürün belgelendirmenin transferi halinde, müşteri bu sözleşmeden doğan tüm yükümlülükleri belgelendirmenin alıcısına devredecektir.<sup>1</sup>

Müşteri, EKSEN Belgelendirme'nin fiyat listesine göre hesaplanan sözleşmede kararlaştırılan ücreti ödemek zorundadır.

Ayrıca, yazılı olarak müşteri ile (sabit veya sabit bir oran veya başka bir muhasebe esası üzerinde) mutabık kalınmadığı sürece, müşteri, sözleşmede yer alan hizmet ücretlerine göre yıllık olarak ürün belgelendirmesinin devamlılığı için ödeme yapmak zorundadır. Hizmet sunumunun (belgelendirme) tamamlanmasından önce ödemeyi talep etmek EKSEN Belgelendirme'nin takdirinde olup sözleşmede belirtilmiştir.

EKSEN Belgelendirme tarafından verilen ürün sertifikaları her zaman EKSEN Belgelendirme ürün belgelendirme kuruluşunun malı olarak kalır ve müşterinin kusurlarından kaynaklanan hiç bir durum, sözleşme garanti şartları ile ilgili yükümlülüklerinden veya yasal yükümlülüklerinden kurtarmaz.

Müşteri, EKSEN Belgelendirme'nin tüketicileri (market-pazar) ve diğer ilgili tarafları bilgilendirmek amacıyla belgelendirilmiş ürünler hakkında belirli veriler yayınlamasına izin verir. Ayrıca, müşteri, belgelendirme kuruluşu olarak EKSEN Belgelendirme'nin, üretim tesisinin ayrıntıları haricinde, verilen bir ürün belgelendirme sertifikasının içeriğini, talep üzerine üçüncü taraflara iletmesine veya herkesin erişimine izin verir.

EKSEN Belgelendirme, değerlendirme kriterleri ve / veya belgelendirme gereklilikleri değişirse veya müşteri bu belgelendirme programının teknik ve idari kriterlerini ihlal ederse, ürün belgelerini istediği zaman geri çekme (iptal etme) olanağına sahiptir. Bu durumda müşteri ürün sertifikasını gecikmeden EKSEN Belgelendirme'ye teslim edecektir.

## 2.2.1 Ürünlere Verilen Zararlardan Dolayı Sorumluluk Kabul Edilmemesi

EKSEN Belgelendirme, ürün belgelendirme faaliyetleri kapsamında zarara neden olabilecek ya da zararlar sonuçlanabilecek risklere karşı Mesleki Sorumluluk Sigortası 'na sahip olup, sorumluluğuna ilişkin kapsam ve limitler bu sigortada belirtilmiştir. İlgili sınırlandırmalar için sözleşmede yer alan "EKSEN Belgelendirme Genel Şart ve Koşullar" metnini inceleyiniz.

EKSEN Belgelendirme, ürün belgelendirme faaliyetleri boyunca gerçekleştirilen değerlendirme, test, muayene vb.den kaynaklanan, değerlendirme faaliyetlerinin doğası gereği oluşan, zorunlu ve herhangi bir kasıttan kaynaklanmayan ürün hasarları ve zararları için hiçbir sorumluluk kabul etmez.

## 2.3 Tanımlar, Terimler ve Kısaltmalar

### Bakanlık

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı

### Komisyon

<sup>1</sup> Bakınız madde 8.3

# Makina Emniyeti Yönetmeliği Ürün Belgelendirme Programı

EKSEN Belgelendirme – Makine Emniyeti



Avrupa Topluluğu Komisyonu

## Yetkili Kamu Kuruluşu

Ürün veya ürün grubu itibarıyla mevzuat hazırlamaya, yürütmeye ve 4703 sayılı “Ürünlere İlişkin Teknik Mevzuatın Hazırlanması ve Uygulanmasına Dair Kanun” hükümlerini kendi görev alanlarına giren ürün veya ürün grubu itibarıyla uygulamaya yasal olarak yetkili bulunan kamu kuruluşu

## Uygunluk Değerlendirmesi

Ürünün, teknik düzenlemeye ve/veya standart uygunluğunun test edilmesi ve/veya belgelendirilmesine ilişkin her türlü faaliyet

## Uygunluk Değerlendirme Kuruluşu

Ürünlerin; 4703 sayılı “Ürünlere İlişkin Teknik Mevzuatın Hazırlanması ve Uygulanmasına Dair Kanun” çerçevesinde, ilgili teknik düzenlemelere ve/veya teknik düzenlemelerde atıf yapılan standartlara, ilgili teknik düzenlemelerin bulunmadığı hallerde, ulusal veya uluslararası standartlara uygunluğunun test edilmesi ve/veya belgelendirilmesine ilişkin her türlü faaliyette bulunulan, özel veya kamu kuruluşu

## Onaylanmış Kuruluş (Notified Body)

Uygunluk değerlendirme kuruluşları arasından, bir veya birden fazla teknik düzenleme çerçevesinde uygunluk değerlendirme faaliyetinde bulunmak üzere, yetkili kamu kuruluşu tarafından belirlenerek, Müsteşarlıkça adı, adresi, görevlendirildikleri modüller ve uygunluk değerlendirmesi yapacakları ürün veya ürün grupları komisyona bildirilen ve bu bilgiler ile birlikte kimlik kayıt numarasının Avrupa Topluluğu Resmi Gazetesi’nde yayımlanmasını müteakip en geç otuz gün içinde yetkili kamu kuruluşu tarafından Resmi Gazete’de yayımlanmak suretiyle 4703 sayılı “Ürünlere İlişkin Teknik Mevzuatın Hazırlanması ve Uygulanmasına Dair Kanun” da ve ilgili teknik düzenlemede belirtilen esaslar çerçevesinde görevlendirilen ve görevlendiren kuruluşa karşı sorumlu olan özel veya kamu kuruluşlar

## İmalatçı (Üretici)

Makineyi veya kısmen tamamlanmış makineyi tasarımı ve/veya imal eden ve kendi isim veya ticari unvanı altında veya kendi kullanımı için piyasaya arz edilmesi amacıyla makinenin veya kısmen tamamlanmış makinenin yönetmeliğe uygunluğundan sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi, bu şekilde tanımlanan bir imalatçının bulunmadığı durumda, bu Yönetmelik kapsamındaki makineyi veya kısmen tamamlanmış makineyi piyasaya arz eden veya hizmete sunan gerçek veya tüzel kişi

## Yetkili Temsilci

Türkiye’de yerleşik olan, imalatçıdan onun adına bu Yönetmelikle ilgili yükümlülüklerinin ve formalitelerinin tamamını veya bir kısmını yerine getirmek için yazılı yetki almış herhangi bir gerçek veya tüzel kişi

## Teknik Düzenleme

Bir ürünün vasıflarını, işleme veya üretim yöntemlerini veya bunlarla ilgili terminoloji, sembol, ambalajlama, işaretleme, etiketleme veya uygunluk değerlendirme işlemlerini tek tek veya birkaçını ele alarak düzenleyen uyulması zorunlu her türlü mevzuat

## Teknik Uzman / Denetçi

İlgili teknik düzenlemesi gereği onaylanmış kuruluş tarafından yürütülecek uygunluk değerlendirme faaliyetleri kapsamında planlanan muayene ve/veya denetimleri gerçekleştiren ve muayene ve/veya denetim sonuçlarını teknik düzenleme sorumlusuna sunan personel

## Teknik Düzenleme Sorumlusu / Direktif Yöneticisi

İlgili teknik düzenlemesi gereği onaylanmış kuruluş tarafından yürütülecek uygunluk değerlendirme faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilecek olan muayene ve denetimleri planlayan, belgelendirme kararı öncesi muayene ve denetim sonuçlarını kontrol eden ve raporlayan personel

## Ürün

Teknik düzenlemesinde CE Uygunluk İşareti İliştirilmesi öngörülen nihai ürün, hizmet veya prosesin genel adı

## Temel Sağlık ve Güvenlik Kuralları

Ürünün, insan sağlığı, can ve mal güvenliği, hayvan ve bitki yaşam ve sağlığı, çevre ve tüketicinin korunması açısından sahip olması gereken asgari güvenlik koşulları

## Standart

Uzlaşma ile kabul edilen, yetkili bir kuruluş tarafından onaylanan ve uzun süreli ortak kullanımda ürünle ilgili kuralları,

Yasal Uyarı: Bu belge kontrol edilmekte ve elektronik olarak yayınlanmaktadır.  
Mevcut belge sürümü yalnızca EKSEN Belgelendirme Web Sitesindeki sürümdür

# Makina Emniyeti Yönetmeliği Ürün Belgelendirme Programı

EKSEN Belgelendirme – Makine Emniyeti



özellikleri veya işleme ve üretim yöntemlerini belirten; uygulandığı ürüne, işlem veya üretim yöntemlerine göre terminoloji, sembol, ambalajlama, işaretleme ve/veya etiketleme gereklerini içeren, belirtilen şartlar altında en uygun kaliteyi elde etmeyi amaçlayan ve uyulması ihtiyari olan dokümanı, Uyumlaştırılmış standart : Komisyon tarafından belirlenen işlemlere uygun olarak, Avrupa Standardizasyon Komitesi (CEN), Avrupa Elektroteknik Standardizasyon Komitesi (CENELEC) veya Avrupa Telekomünikasyon Standartları Enstitüsü (ETSI) gibi standardizasyon kuruluşu tarafından kabul edilen teknik şartname

## Piyasaya Arz

Makinenin veya kısmen tamamlanmış makinenin, kullanım veya dağıtım amacıyla bedelli veya bedelsiz olarak piyasada bulunmasının sağlanması amacıyla yapılan ilk faaliyet

## Uygunluk İşareti

Bir ürünü, teknik düzenlemelerde yer alan gereklere veya teknik düzenlemelerde atıfta bulunulan standartlara uygun olduğunu ve ilgili tüm uygunluk değerlendirme işlemlerine tabi tutulduğunu gösteren işaret

## Modül

İlgili mevzuat gereğince uygunluk işaretinin ürüne iliştilmesi için izlenen yollardan her biri

## Tip

Üretilmesi planlanan ürünü temsil eden ürün

## Teknik Dosya

Ürünün, ilgili teknik düzenlemenin gereklerine uygun olarak üretildiğini gösteren rapor ve belgelerin bulunduğu ve tasarım, üretim ve ürünün işleyişi aşamalarından bir veya birkaçını içeren dosya

## 2.4 Dokümantasyon

EKSEN Belgelendirme tarafından oluşturulan bu belgelendirme programının içeriğinde referans olarak aşağıda belirtilen dokümanlar referans alınmıştır.

- Ürün belgelendirme faaliyetleri temel esasları için ISO/IEC 17065:2012 Uygunluk Değerlendirmesi - Ürün, Proses ve Hizmet Belgelendirmesi Yapan Kuruluşlar İçin Şartlar,
- Ürün belgelendirme faaliyetleri sırasında gerçekleştirilecek muayene faaliyetlerine ilişkin esaslar için ISO/IEC 17020:2012 Uygunluk Değerlendirmesi - Çeşitli Tiplerdeki Muayene Kuruluşlarının İşletimi İçin Şartlar,
- Belgelendirme programının oluşturulmasına temel esaslar için ISO/IEC 17067:2013 Uygunluk Değerlendirmesi - Ürün Belgelendirme Temelleri ve Ürün Belgelendirme Programları İçin Kurallar,
- Ayrıca notifikasyon şartlarına uyum ve yetkili otoriteye karşı olan sorumlulukların düzenlenmesinde Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca Onaylanmış Kuruluşların Görevlendirilmesi, İzlenmesi Ve Denetlenmesinde Esas Alınacak Temel Kriterlere Dair Tebliğ (SVGM: 2019/7)
- Ürün belgelendirme faaliyetleri sırasında kullanılacak ürün bazlı normatif dokümanlar;
  - 2006/42/AT Makina Emniyeti Yönetmeliği
  - EN ISO 12100:2010 Makinelerde Güvenlik - Tasarım İçin Genel Prensipler - Riskin Değerlendirilmesi ve Azaltılması
  - EN 60204-1:2018 Makinelerde Güvenlik - Makinelerin Elektrik Teçhizatı - Bölüm 1: Genel Kurallar
  - EN ISO 13849-1:2015 Makinelerde Güvenlik- Kumanda Sistemlerinin Güvenlikle İlgili Kısımları- Bölüm 1: Tasarım İçin Genel Prensipler
- Ayrıca 2006/42/AT Makine Emniyeti Yönetmeliği ve ilgili yasal mevzuat dikkate alınarak oluşturulmuş EKSEN Belgelendirme uygunluk değerlendirme sistem dokümantasyonu kullanılacaktır.

## 2.5 Belgelendirme Metot ve Prosedürleri

Ürün belgelendirme program tipi olarak TS EN 17067:2015 Madde:5.3.2 Program Tipi 1a kullanılmaktadır.

### Belgelendirme Programı Tablosu (Ref. ISO/IEC 17067:2013 Table 1)

Yasal Uyarı: Bu belge kontrol edilmekte ve elektronik olarak yayınlanmaktadır. Mevcut belge sürümü yalnızca EKSEN Belgelendirme Web Sitesindeki sürümdür			
CP-MAD-001	Dağıtım: İç / Dış	Rev.No / Tarih: 00 / 18.09.2023	Sayfa 7 / 25

# Makina Emniyeti Yönetmeliği Ürün Belgelendirme Programı

EKSEN Belgelendirme – Makine Emniyeti



## Ürün belgelendirme programında uygunluk değerlendirme fonksiyonları ve faaliyetleri

I	<b>Seçim</b> , belgelendirme sistemi için gerekli normatif dokümanların, planlama ve hazırlık aktiviteleri dahil tüm gerekliliklerin belirlenmesi
II	a) Test, b) Muayene, c) Diğer tayin faaliyetleri, örneğin; doğrulama d) Tasarım Değerlendirmesi (Teknik Dosya Kontrolü),
III	<b>Gözden geçirme</b> Belirlenmiş şartların karşılanıp karşılanmadığının belirlenmesi aşaması boyunca elde edilen uygunluk kanıtlarının incelenmesi
IV	<b>Belgelendirme kararı</b> Belgenin verilmesi ve sürdürülmesi, kapsamının genişletilmesi, belgenin askıya alınması veya geri çekilmesi.
V	<b>Uygunluk beyanı, Belgelendirme Kararı</b> a) Uygunluk durumunda AT Tip İnceleme Sertifikasının yayınlanması b) Sertifika kullanım izinlerinin düzenlenmesi

## 3 GÖREV, PERSONEL ve SORUMLULUKLAR

### 3.1 Uygunluk Değerlendirme Faaliyetlerinde Görev Alan Personel Yetkinliği

#### 3.1.1 EKSEN Belgelendirme Personeli

Onaylanmış Kuruluş olarak EKSEN Belgelendirme, 2006/42/AT Makine Emniyeti Yönetmeliği alanında gerçekleştirdiği faaliyetlerini yöneten teknik düzenleme sorumlusunun / sorumlularının ve değerlendirme faaliyetlerini gerçekleştiren teknik uzmanlarının, TÜRKAK Rehberi R50.09 2.5. Maddesinde a-j olarak gruplandırılan ve başvuruya konu olan her bir makine grubundan en az bir makine için başvuru kapsamında yer alan uygunluk değerlendirme prosedürlerinin (modüller) tümünde yetkinliğini kanıtlamıştır.

Teknik Düzenleme Sorumlusu/Sorumluları ve Teknik Uzmanları için Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca yayınlanan Onaylanmış Kuruluşların Görevlendirilmesi, İzlenmesi ve Denetlenmesinde Esas Alınacak Temel Kriterlere Dair Tebliğ (SVGM 2019/7) de belirtilen asgari yeterlilik ve yetkinlik şartları sağlanmıştır.

#### 3.1.2 Müşteri Personeli

İlgili teknik dosya, AT Uygunluk beyanını ve teknik dosyayı hazırlamakla yetkili kişi tarafından imzalanır ve onaylanır

### 3.2 Onaylanmış Kuruluş (Notified Body) Sorumlulukları

EKSEN Belgelendirme, belgelendirme programının müşterileri ile yeterli seviyede bir iletişim ile yürütülmesinden ve uygulanmasından sorumludur. Ürün belgelendirmesiyle ilgili yükümlülükler, sadece EKSEN Belgelendirme tarafından belgelendirmesi yapılan işlemler ve bunların sonuçlarıyla sınırlanmıştır.

EKSEN Belgelendirme'nin ürün belgelendirme faaliyetlerini, hizmet alan başvuru/belge sahibine karşı tarafsızlık, bağımsızlık, eşit muamele, dürüstlük, şeffaflık, gizlilik ilkelerine ve bunlar çerçevesinde şekillenen etik esaslara bağlı kalarak, ilgili yasal mevzuat, program ve akreditasyon kuralları çerçevesinde profesyonel olarak yürütür.

EKSEN Belgelendirme'nin kendi tasarrufu ile akreditasyon faaliyetlerinden vazgeçmesi ve ya ilgili yetkili merciler tarafından durdurulması durumunda EKSEN Belgelendirme tarafından belgelendirilmiş firmalar IAF üyesi bir akreditasyon



kurumuna bağlı bir belgelendirme kuruluşunun gözetimine bırakılmak üzere ilgili teknik düzenlemenin yürütücüsü olan bakanlık aracılığı ile gerçekleştirilir.

EKSEN Belgelendirme kendi tasarrufu ile onaylanmış kuruluş faaliyetlerinden vazgeçmesi ya da ilgili yetkili merciler tarafından durdurulması durumunda, belgelendirme için yetkili bakanlık tarafından yönlendirilen diğer onaylanmış kuruluşun şartları geçerlidir ve EKSEN Belgelendirme'nin bu şartlar üzerinde herhangi bir tasarruf hakkı yoktur.

Düzenlenen belgelerin üçüncü taraflarca tanınmaması durumunda EKSEN Belgelendirme'nin hiçbir sorumluluğu bulunmamaktadır.

### **3.3 Başvuran veya Belgeli Müşteri Sorumlulukları**

Ürün sertifikasının geçerlilik süresi boyunca müşteri beya başvuran kuruluşlar, bu belgelendirme programının tüm gerekliliklerine uymanın yanı sıra aşağıdakileri yapmakla yükümlüdür;

Müşteri, 2006/42/AT Makina Emniyeti Yönetmeliği ve ulusal mevzuatlar tarafından şart koşulan temel veya diğer yasal gerekliliklere göre ürünün/ürünlerin tasarlanmasından ve üretiminden ve ilgili yönetmelik tarafından şart koşulan prosedürlere uygun olarak uygunluk değerlendirmeyi yerine getirmekten sorumludur.

Belgelendirilecek bir ürün, müşteri adı altında piyasaya dağıtılması yerine, müşteri ilgili ürünü bir marka ile piyasaya sürmek istediğinde, kendisini bağlayıcı bir beyan ile bunu dokümanete etmelidir. Başvuran veya belgeli müşteri, belgelendirme çalışmalarında yapılan yazışmalarda, usulüne göre yetkilendirdiği temsilcisinin tüm beyan ve taahhütlerini kendi beyan ve taahhüdü olarak kabul eder.

Başvuru sahibinin belgelendirme başvurusu sırasında yaptığı beyanlar yapılacak olan belgelendirme kapsamı ile uyumlu olmalı ve belgelendirme sırasında bu beyana karşıtlık yaratacak durumlar ya da değişiklikler meydana gelmemelidir.

Başvuru sahibi, ürün belgelendirme sözleşmesini imzalamadan, EKSEN Belgelendirme tarafından olumlu değerlendirme sonuçlarına istinaden verilen belgeyi, sözleşme kapsamında olan ürünler dışında hiçbir ürün üzerinde herhangi bir gerekçeyle kullanamaz.

Başvuran veya belgeli müşteri, EKSEN Belgelendirme tarafından görevlendirilen teknik uzman(lar)ı / denetçilere; ürünün kalitesini, özellikle güvenli olmasını etkileyen tasarım, üretim, kalite kontrol, kalite yönetimi, stok, dağıtım ve benzeri hususlarda fonksiyonu olan tüm birimlerinin ve mekanlarının ziyaret edilmesinde her türlü kolaylığı sağlamakla, kayıtları göstermekle, istenilen belge ve bilgileri doğru, eksiksiz ve zamanında vermekle yükümlüdür.

Belge sahibi; belgelerini eksik veya yanıltıcı bir biçimde çoğaltamaz ve kopyalayamaz ve/veya belge üzerinde tahrifat yapamaz. EKSEN Belgelendirme'nin kontrolü ve yazılı izni olmaksızın yabancı dillere çeviremez.

Belge sahibi; müşterileri, tüketici ve/veya üçüncü kişiler tarafından bildirilen şikâyet ve her türlü uygunsuzluğa ilişkin müracaatla ilgili aldığı önlemlerin ve bunlara ilişkin yapılan tüm işlemlerin kaydını tutmak ve talep edildiğinde EKSEN Belgelendirme ve diğer yetkili otoritelerin incelemesine sunmakla yükümlüdür.

Başvuru/Belge sahibi, EKSEN Belgelendirme tarafından talep edilen düzeltici ve önleyici faaliyetleri, azami 3 ay içerisinde yerine getirmekle ve ilgili kayıtları EKSEN Belgelendirme teknik uzman / denetçilerine sunmakla yükümlüdür.

Müşteri belgelendirme şartlarına uyma yeterliliğini etkileyebilecek; ürün, imalat, hizmet yerleri, tesisleri ve faaliyetleri ile ilgili EKSEN Belgelendirme hizmet kapsamına giren bilgileri vermelidir. Bu hususlarda meydana gelen tüm değişiklikler EKSEN Belgelendirme'ya yazılı olarak gecikmeksizin bildirilmelidir.

Müşteri kendisine verilen belgeyi üzerinde yazan kapsam, adres için kullanabilir. Aksi her türlü yanlış kullanım durumlarda kendisine uygulanacak yaptırımları kabul eder.

Müşteri, EKSEN Belgelendirme'nin hiçbir şekilde uygunluk değerlendirme kapsamında veya bu kapsam ile alakalı konularda firmaya danışmanlık hizmeti vermeyeceğini kabul eder ve bu yönde taleplerde bulunmaz.

### **3.4 Belgeli Sahiplerinin Tüketiciye ve Üçüncü Kişileri Karşı Sorumlulukları**

Belge sahibi, belge kullanma hakkı verilen ürünlerin, yasal düzenlemelere ve/veya belgelendirmeye esas teşkil eden dokümana uygun olmamasından, müşterileri veya üçüncü kişiler nezdinde kaynaklanacak, her türlü maddi ve manevi zarar ve ziyandan bizzat sorumludur ve bunları eksiksiz tazmin etmekle yükümlüdür.

Belge sahibi, bir yargı kararına istinaden veya EKSEN Belgelendirme'nin inisiyatifi dahilinde herhangi bir biçimde tüketiciye veya üçüncü kişilere EKSEN Belgelendirme tarafından ödenen ve belge sahibinin kusurundan kaynaklı, ürün bedeli ve/veya maddi manevi tazminat tutarını EKSEN Belgelendirme'nin ilk talebinde itiraz etmeden ve EKSEN Belgelendirme'ya ödemekle yükümlüdür.

Belge sahibi, gerek tüketicinin/müşterisinin şikayeti ve gerekse EKSEN Belgelendirme'nin ikazı üzerine belgeli üründen doğan şikâyeti, tüketici/müşterisi nezdinde incelemek ve kusurlu ürünü hiçbir bedel veya fark talep etmeksizin onarmak veya yenisi ile değiştirmek veya satın alma bedelini defaten ödemekle yükümlüdür. Ürünün belge sahibi tarafından incelenmesi ve ilgili belgelendirmeye esas dokümana uygun olduğunun tespit edilmesi halinde, durum belge sahibi tarafından şikayetçiye ve EKSEN Belgelendirme'ya yazılı olarak bildirilir. Şikayetçinin, belge sahibi tarafından yapılan inceleme sonucuna itiraz etmesi halinde, söz konusu ürün EKSEN Belgelendirme tarafından ilgili belgelendirmeye esas dokümana göre tekrar incelenebilir. Gerekli görüldüğünde tüm masrafları belge sahibinden alınmak suretiyle, muayene ve deneyler EKSEN Belgelendirme tarafından tekrar yapılır veya yaptırılır.

Belge kapsamındaki ürünün can ve mal güvenliğini etkileyecek uygunsuzluğunun tespiti halinde, yetkili karar komiteleri kararı ile belge sahibi, söz konusu uygunsuzluklara sahip ürünlerini piyasadan toplamak, hizmeti durdurmak ve tüketiciye ulaştıran ürünler için yazılı veya görsel medya aracılığı ile uyarıda bulunmakla yükümlüdür.

Belgenin askıya alınması veya iptali/sözleşmenin fesih edilmesi, belge sahibinin daha önceden piyasaya sürülmüş olan ürünlerin kullanım ömrü süresince tüketiciye veya üçüncü kişilere karşı mali, cezai ve hukuki sorumlulukları ile ilgili yükümlülüklerini ortadan kaldırmaz.

Yukarıda verilen maddelere ilişkin tüm ihtilaf hallerinde, İtiraz ve Şikayet Komitesinin vereceği karar nihai ve kesindir. Başvuru/belge sahipleri bu hususu bir daha karşı çıkamayacak şekilde kabul ve taahhüt etmiş sayılırlar.

## **4 TEMEL MÜŞTERİ BİLGİLERİ**

Müşteri, başvuru için istenen tüm evrak ve dokümanları uygunluk değerlendirme faaliyetlerinden önce EKSEN Belgelendirme'ya ulaştırmakla yükümlüdür. Bu dokümanlar ilgili başvuru formlarında yer alan ve başvuru öncesi iletilmesi gereken zorunlu dokümanlardır.

Müşteriden sağlanması gereken belgeler, F-MAD-001 2006-42-AT Makina Emn. Yön. Uygunluk Değerlendirme Talep Formu ve eklerinde tanımlanan dokümanları içermektedir.

İlgili dokümanlar F-MAD-001 2006-42-AT Makina Emn. Yön. Uygunluk Değerlendirme Talep Formunda tanımlandığı üzere;

- Ticaret Sicil Gazetesinin kopyası
- Faaliyet Belgesi

# Makina Emniyeti Yönetmeliği Ürün Belgelendirme Programı

EKSEN Belgelendirme – Makine Emniyeti



- Sözleşmeleri imzalayan yetkiliye ait imza sirküleri
- Aynı ürün grubu için daha önce farklı bir onaylanmış kuruluşa başvuru yapılmadığına dair Müşteri beyanı
- Talimat Kitapçığı
- İlgili Devre Şemaları (Elektrik / Hidrolik / Pnömatik)
- Teknik Resimler
- Kullanılan Komponent Listesi ve Uygunluk Beyanları
- Risk Değerlendirme Raporu
- Tasarım Hesaplama Raporları (C tipi standart tarafından ilgili ürün için tanımlanması halinde talep edilecektir),
- Emisyon & Bağışıklık (EMC) Test Raporları (C tipi standart tarafından ilgili ürün için tanımlanması halinde talep edilecektir),
- 2006/42/AT Makina Emniyeti Yönetmeliği Ek-I Temel Sağlık ve Güvenlik Kuralları\*  
\*Üretici tarafından hazırlanan Ek-I Temel Sağlık ve Güvenlik Kuralları listesi denetim sonrası tekrar gözden geçirilir.

Ürün teknik dosyasının içeriği 2006/42/AT Makina Emniyeti Yönetmeliği Ek-VII’de belirtilen aşağıdaki dokümanların olması gerekmektedir;

- Makinanın Genel Tanımı (Ürün kullanım amacı, kullanım alanı ve sınırlamalar vb.),
- Teknik Özellikler ve Model Farklılık Tablosu,
- Tasarım Hesaplamaları ve/veya Analiz Raporları,
- Makinanın Ayrıntılı Teknik Çizimleri (2 boyutlu ve 3 boyutlu teknik çizimler),
- Devre Şemaları (Elektrik, Hidrolik, Pnömatik),
- Kritik Komponent Listeleri (Pnömatik, Hidrolik, Elektrik),
- Kritik Komponent Listesinde tanımlanan ürünlere ait uygunluk belge kopyaları (Uygunluk Beyanı, Sertifika veya Test Raporu),
- Makine için hazırlanmış talimat kitapçığının bir kopyası (Nakliye, kurulum, devreye alma, çalıştırma, bakım-arıza giderme ve devreden çıkarma aşamaları),
- Harmonize Standart Kontrol Listeleri\*
- EN 60204-1 veya ilgili diğer standarda göre gerçekleştirilmiş olan Elektriksel Güvenlik Test çalışmasına ait Rapor (bu testler akredite lab. veya EKSEN Belgelendirme tarafından onaylanan lab. veya EKSEN Belgelendirme tarafından gerçekleştirilecektir.)
- EN 61000-6-2 & EN 61000-6-4 veya ilgili diğer standartlara göre gerçekleştirilmiş olan Emisyon 6 Bağışıklık (EMC) Test çalışmasına ait Rapor (C tipi standart tarafından ilgili ürün için tanımlanması halinde talep edilecek olup bu testler akredite lab. veya EKSEN Belgelendirme tarafından onaylanan lab. tarafından gerçekleştirilecektir.)
- İlgili diğer Test Raporları ((C tipi standart tarafından ilgili ürün için tanımlanması halinde talep edilecek olup, genel olarak Fonksiyonel Test Raporu, Kararlılık/Statik/Dinamik Yük Test Raporları, Durma Performansı Ölçüm Raporu),
- Risk Değerlendirme ve Risk Azaltma Analiz Raporu (ISO/TR 14121-2 ve EN ISO 12100:2010 veya C Tipi Uyumlaştırılmış (Harmonize) Standart referans alınarak gerçekleştirilmelidir),.
- 2006/42/AT Ek-I Temel Sağlık ve Güvenlik Gereklilikleri Değerlendirme Listesi,
- Uygulanabilir AB Teknik Mevzuat ve Uyumlaştırılmış (Harmonize) Standartlar Listesi,
- İç Üretim Kalite Kontrol Dokümanları,
- Teknik Dosya Hazırlama ve Saklama Prosedürü,
- AT Uygunluk Beyanının bir Kopyası,

## 5 PLANLAMA VE HAZIRLIK

EKSEN Belgelendirme, belgelendirme programında tanımlanmış olan temel müşteri bilgilerine dayanarak; ilgili ürünün genel şartlarına uygun olarak gözden geçirme faaliyetini planlayacaktır.

Yasal Uyarı: Bu belge kontrol edilmekte ve elektronik olarak yayınlanmaktadır. Mevcut belge sürümü yalnızca EKSEN Belgelendirme Web Sitesindeki sürümdür			
CP-MAD-001	Dağıtım: İç / Dış	Rev.No / Tarih: 00 / 18.09.2023	Sayfa 11 / 25

Başvuru gözden geçirme EN ISO/IEC 17065 standardı gereği zorunlu bir süreç olarak tanımlanmış olmakla birlikte, EKSEN Belgelendirme'nin gerçekleştireceği gözden geçirme sırasında yetersiz doküman bulunması halinde müşteriden ek doküman talep etme hakkı mevcuttur.

EKSEN Belgelendirme bünyesinde ilgili yönetmelikler kapsamında gerçekleştirilecek olan başvurular, Teknik Düzenleme Sorumlusu / Direktifi Yöneticisi tarafından işleme alınır ve gözden geçirme süreçleri gerçekleştirilir.

Başvuranın sunmuş olduğu dokümanların yetersiz olması halinde başvuru reddedilir veya müşteri tarafından ilgili eksiklerin giderilmesi halinde yenilenmesi talep edilir.

Başvuruda bulunan firmanın uygunluk değerlendirmesi için başvurduğu ürün kapsamı incelenir. Değerlendirmede aşağıdaki kriterler göz önünde bulundurulur.

- Temin edilen bilgilerin belgelendirme prosesinin gerçekleştirilmesi için yeterli olup olmadığı değerlendirilir.
- Başvuruda bulunulan kapsamda yer alan ürünün 2006/42/AT Makine Emniyeti Yönetmeliği kapsamına girip girmediği değerlendirilir.
- İlgili ürünün yönetmelik kapsamında olması durumunda EK IV'de belirtilen ürünlerden biri olup olmadığı ve EKSEN Belgelendirme Akreditasyon kapsamında olup olmadığı değerlendirilir.
- İlgili ürün için uzmanlık gerektiren alanlar belirlenir ve bu alanda belgelendirme uzmanı olup olmadığı kontrol edilir.
- Saha incelemesinin yapılacağı lokasyon bilgisi kontrol edilir. Birden fazla saha incelemesi gerekecekse, planlama bu bilgi göz önünde bulundurularak yapılır.
- Uygunluk değerlendirme faaliyeti sırasında kullanılması gereken ekipman/donanım yeterliliğinin kontrolü.
- Ürün uygunluğu kapsamında söz konusu makine için başka bir Onaylanmış Kuruluşa başvuruda bulunulmamış olmalıdır veya geçerli bir ürün uygunluk belgesi olmamalıdır.

Başvuru gözden geçirmenin olumlu sonuçlanması halinde Teknik Düzenleme Sorumlusu / Direktif Yöneticisi tarafından EKSEN Belgelendirme prosedürlerine uygun olarak görevlendirmeler gerçekleştirilir.

## 6 UYGUNLUK DEĞERLENDİRME SÜRECİ

EKSEN Belgelendirme, gerek iç kaynaklarıyla veya gerekse doğrudan kontrolü altında bulunan diğer kaynaklarla değerlendirme faaliyetleri gerçekleştirdiğinde, ilgili uluslararası standartların ve belgelendirme programında belirtilmiş olan diğer dokümanların uygulanabilir şartlarını karşılar.

EKSEN Belgelendirme; uygunluk değerlendirme faaliyetleri içerisinde yer alan deney faaliyetleri için, ISO/IEC 17025'in, muayene faaliyetleri için ISO/IEC 17020'nin ve yönetim sistemi faaliyetleri için ISO/IEC 17021'in uygulanabilir şartlarını karşılamak üzere kendi iç prosedürlerini geliştirmiştir. İlgili standardda belirtilen değerlendirme personelinin tarafsızlık şartları, EKSEN Belgelendirme tarafından her durumda uygulanır.

EKSEN Belgelendirme tarafından gerçekleştirilen uygunluk değerlendirme faaliyetleri sırasında müşteri tarafından sunulan test, muayene ve sistem belgelendirme sonuçları, ilgili uluslararası standartların (EN ISO/IEC 17025, EN ISO/IEC 17020 ve EN ISO/IEC 17021) uygulanabilir şartlarının uygun olup olmadığı EKSEN Belgelendirme teknik uzmanları /denetçileri tarafından ilgili standartlar için geliştirilmiş olan kontrol listeleri aracılığıyla doğrulanır.<sup>2</sup>

Belgelendirme faaliyetleri boyunca yapılan değerlendirmenin temeli olarak, yalnızca EN ISO/IEC 17025 veya ISO kılavuzlarına göre akredite edilmiş onaylı laboratuvarlardan test raporları kullanılabilir.

<sup>2</sup> Test ve muayene hizmetleri akredite kuruluşlarından temin edilmiş olması tercih edilir. Aksi halde EKSEN Belgelendirme ilgili hizmetleri valide etme ihtiyacı duyacaktır.

# Makina Emniyeti Yönetmeliği Ürün Belgelendirme Programı

EKSEN Belgelendirme – Makine Emniyeti



EKSEN Belgelendirme, müşterinin talep etmesi halinde öncelikli olarak EKSEN Belgelendirme'nin onaylı laboratuvarlarının test raporlarına dayalı olarak değerlendirme ve sertifikalandırmayı yürütür.

Müşteri, EKSEN Belgelendirme personelleri ile birlikte akreditasyon kurumu temsilcileri ya da bakanlık yetkilileri de dâhil olmak üzere, değerlendirme faaliyeti ile ilgili ihtiyaç duyulan her türlü yazılı ve sözlü bilgiyi vermekle yükümlüdür.

EKSEN Belgelendirme'nin müşteri sahasında gerçekleştirecek olduğu muayenelere, denetimlere yada plansız ziyaretlere gözlemciler ve rehberler de eşlik edebilir. Gözlemciler denetim/muayene ekibinden bir üyeyi gözlemleyen kişi olabileceği gibi müşterinin bir yetkilisi, akreditasyon kurumu ve ya ilgili bakanlık yetkilisi de olabilir. Rehber ise denetim ekibine yardımcı olma için denetim ekibine refakat eden kişilerdir. Denetim ekibinin her bir üyesine rehber tayin edilebilir. Rehberin sorumlulukları iletişimi sağlamak, görüşmeleri ayarlamak, saha ziyaretlerini organize etmek, saha güvenlik kurallarının uygulanmasını sağlamak, müşteri adına denetime tanıklık etmek ve ya denetçi tarafından talep edilen bilgileri sağlamak gibi görevler olabilir.

EKSEN Belgelendirme, uygunluk değerlendirme faaliyetlerini müşterileri ile mutabık kalınan tarihlere uygun olarak denetim planını hazırlar ve müşteri ile paylaşır.

Müşteri ile mutabık kalınan tarihlerde gerçekleştirilecek olan denetimlerde, EKSEN Belgelendirme teknik uzman / denetçileri açılış toplantısı gerçekleştirir. Açılış toplantısında müşteri ile;

- Ürünlerin kapsamı ve özellikleri teyit edilir.
- Yapılacak testler beyan edilir.
- Müşteri ve EKSEN Belgelendirme tarafından sağlanacak güvenlik önlemleri teyit edilir.
- Müşteri tarafından EKSEN Belgelendirme personeline rehberlik edecek kişiler belirlenir.
- İtiraz - Şikayet süreçleri hakkında bilgilendirme yapılır.
- Gizlilik ve tarafsızlık ilkeleri hakkında bilgilendirme yapılır.

Uygunluk değerlendirme faaliyetleri EKSEN Belgelendirme tarafından ilgili ürün standartlarına uygun olarak geliştirilen kontrol listeleri aracılığıyla gerçekleştirilir. İlgili ürün kontrol listeleri müşteri tarafından istendiği takdirde paylaşılabilir.

Değerlendirme faaliyetleri sırasında açığa çıkan uygunsuzluklar ürünün üretim süreçlerine etkisi baz alınarak sınıflandırılır. İlgili uygunsuzluklar için müşteri tarafından en fazla üç ay içinde kapatılarak ilgili kayıtlar teknik uzman / denetçilere sunulur. Uygunsuzluklara ilişkin detaylar bu belgelendirme programının 9. Maddesinde tanımlanmıştır.

Gerçekleştirilen denetimlerin sonuçlarının değerlendirilmesi, varsa uygunsuzlukların teyit edilmesi amaçlanan bir kapanış toplantısı yapılır. Kapanış toplantısında müşteri ile;

- Uygunsuzlukların kapatılmasına ilişkin süreçler
- Sonuçlara itiraz ve şikayet hakları
- Belgenin basılması hakkında genel bilgilendirme

yapılır.

## 7 BELGELENDİRME KARAR VE SERTİFİKANIN VERİLMESİ

### 7.1 Belgelendirmenin Onaylanması

EKSEN Belgelendirme, değerlendirme faaliyetlerinden sonuçlarından gelen olumlu sonuçlarla birlikte (ve varsa ilgili tüm uygunsuzlukların kapatma kayıtları dahil olmak üzere) yapılan değerlendirmeler sonrasında belgelendirme kararı alır ve belgeyi düzenler.

Müşteri tarafından en fazla üç ay içinde kapatılan uygunsuzluklara istinaden Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından olumsuz bir değerlendirme yapılması durumunda, müşteriye herhangi bir belge düzenlenmez, müşteri konu hakkında bilgilendirilir. Müşteri, ilgili olumsuz karardan sonra 8 hafta içinde ürününü geliştirme veya uygunsuzlukları çözme olanağına sahiptir (uygunsuzluklarla ilgili ayrıntılar için bkz. Bölüm 9). EKSEN Belgelendirme tarafından yürütülen ürün belgelendirme süreçleri en fazla 6 (altı) <sup>3</sup> ay içinde tamamlanmalıdır.

Değerlendirme ve karar yalnızca EKSEN Belgelendirme kuruluşuna aittir. Karar, EKSEN Belgelendirme dışında verilemez. Bu bağlamda müşteri maddi haklarından feragat eder.

### 7.2 Belgelendirmenin Sürdürülmesi

Müşteri, bu belgelendirme programında yer alan şartlar ile birlikte ürün standalarında yer tüm şartlarını belgenin geçerliliği süresi boyunca tam olarak yerine getirmekle yükümlüdür.

Bu belgelendirme programıyla ilişkili ürün sertifikalarının geçerliliği, sözleşmede aksi kararlaştırılmadıkça, yayımlanma tarihinden itibaren 5 yıldır.

Belgenin sürdürülebilmesini sağlamak adına, belge geçerlilik süresi boyunca her zaman tam olarak müşteri tarafından yerine getirilen belgelendirme programındaki şartlar, madde 8'de tanımlanan periyotlara uygun olarak gözetime tabi tutulacaktır.

### 7.3 Belgenin Sınırlandırılması, Askıya Alınması, Süresi Dolması ve Geri Çekilmesi

EKSEN Belgelendirme, müşteri tarafından yapılması gereken önlemlerin aciliyeti nedeniyle açıklanmasının uygun olmadığı durumlar haricinde, ilgili müşteriye bir belgenin sınırlı kullanımı, askıya alınması veya geri çekilmesinden önce, müşteriye konu hakkında bilgilendirme yapacaktır.

Belge sahibinin belge kullanma hakkı;

- Herhangi bir sınırlandırma veya askıya alma durumundan etkilenmiş olması
- Belirli bir tarihte feshedilen veya tarihi sona eren veya geçersiz kalan tüm sözleşmelerin kapsadığı

ürünler/hizmetler/prosesler için otomatik olarak sona erer.

Orijinal belge, geçersizlik, iptal veya sözleşme sonunda derhal EKSEN Belgelendirme'ya iade edilir.

EKSEN Belgelendirme, belgenin kısıtlanması, askıya alınması, geçersiz kılınması veya geri çekilmesinin yanı sıra bunları yayınlamaya yetkilidir. "Sertifika geçerlilik kontrolü" bölümünde geri çekilmesi durumunda, sertifika resmi EKSEN Belgelendirme web sitesinde açıkça geri çekilmiş olarak gösterilir.

Belgenin askıya alınması, geri çekilmesi veya feshi halinde, belgelendirmeye atıfta bulunan tüm reklam malzemelerinin kullanımı durdurulmalı ve belgelendirme programının gerektirdiği ve diğer tüm gerekli önlemler alınmalıdır (örn. belgelendirme dokümanlarının iadesi, logo kullanım hakkı, vb.).

<sup>3</sup> EKSEN Belgelendirme tarafından başvuru gözden geçirme ve planlama süreçleri için en fazla 1 ay zaman ayrılmıştır.

# Makina Emniyeti Yönetmeliği Ürün Belgelendirme Programı

EKSEN Belgelendirme – Makine Emniyeti



İptal, sınırlandırma veya askıya alma ile birlikte belgenin sona ermesi veya geri çekilmesi ile bağlantılı olarak ortaya çıkan dezavantajlar için EKSEN Belgelendirme sorumlu tutulamaz.

## 7.3.1 Belgenin Geçerliliğinin Sonlandırılması (İptal Edilmesi), Geri Çekilmesi

Belge geçerliliğinin EKSEN Belgelendirme tarafından sonlandırılmasının nedenleri aşağıdaki gibidir,

- Belge geçerlilik süresinin dolması ve müşteriden herhangi bir uzatma talebi olmaması halinde belge iptal edilir. Şayet müşteri tarafından bir uzatma talebi alınması halinde, önceki belgelendirme sürecinde kullanılan şartlar geçerliliğini sürdürüyor ve düzenli kontroller olumlu sonuçlanmış ise belge süresinin uzatılması mümkündür.
- Belge sahibi, belgelendirme sözleşmesinin karşılıklı olarak fesh edilmesi
- Sözleşme şartlarının herhangi birinin yerine getirilmemesi yada ilgili ücretlerin belirlenen tarihlerde ödenmemesi
- Belge sahibi ile ilgili iflas işlemleri başlamışsa veya yetersiz kaynaklardan dolayı kendisi hakkındaki ticari işlemler durdurulmuşsa,
- Belgenin verilmesine esas teşkil eden idari/standart gereksinimler veya teknik kurallar değişmişse ve belge sahibi yeni testler yaptırarak ürünün yeni gereksinimleri/kuralları karşıladığını ispat edememişse
- Belgede adı yazan yetkili personelin değişmesi durumu tescil edilmişse
- Belgelendirilmiş ürün artık daha önce onaylanmış olan numune ürüne uygunluk taşımıyorsa,
- Belgelendirilmiş ürünler son kullanıcıları veya üçüncü tarafları tehlikeye sokarsa,
- Müşteri, EKSEN Belgelendirme tarafından gözetim faaliyetlerini yürütmez veya doğru uygulamayı engeller veya kısıtlarsa,

## 7.3.2 Belgenin Askıya Alınması

EKSEN Belgelendirme ile belge sahibi arasındaki karşılıklı anlaşma sonrasında üretimle ilgili olmayan nedenler veya başka nedenlerle sertifika sınırlı bir süre (en fazla 3 ay) için askıya alınabilir. EKSEN Belgelendirme tarafından belgenin neden askıya alındığı, Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından sertifika sahibine bildirilerek askıya alınmanın hangi koşullarda kaldırılacağı belirtilir.

Uygun koşullar sağlandığında askıya alma kararı Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından kaldırılır ve bu karar ile müşteri bilgilendirilir.

Belge sahibi, belgenin kapsamında yer alan ürünleri / hizmetleri veya prosesi belgeli olarak tanımlaması yasaktır.

Belge, aşağıdaki (bazı örnek) durumlarda EKSEN Belgelendirme tarafından belirli bir süre için Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından askıya alınabilir veya geçersiz kılınabilir:

- Müşteri ilgili belgenin kullanılarak yanıltıcı beyanlarda ve reklamda kullanması
- Gözetim denetimi sırasında, ilgili belgelendirme programında belirtilen gereklilikler ile uyumlu olmayan, ancak sertifikanın hemen geri çekilmesini gerektirmeyen durumlarda,
- Tekrarlanan gözetim, piyasa kontrolleri veya makul bir süre içinde belge sahibi tarafından düzeltilmeyen diğer herhangi bir ürün, sistem arızası veya kapatılamayan uygunsuzlukların bulunması halinde
- Belgenin uygun olmayan veya ürün sertifikasının kopyaları değiştirilmişse.
- Sertifikanın kullanımına ilişkin mevcut yetkiler sertifikalı olmayan ürünlere de uygulanır ve bu nedenle güvenilir bir işbirliğinin temelini önemli ölçüde etkileyen bir sertifikayı kötüye kullanımı,
- Ürün sertifikası ve / veya ürün testi ücretleri, ürün sertifikası sahibi tarafından belirtilen süre içinde ödenmez ve ücretler birkaç ürün sertifikası ile ilgili ise, EKSEN Belgelendirme Belgelendirme kuruluşu, önlemin hangi ürün veya ürün sertifikasını kapsamaması gerektiğine karar verir.
- EKSEN Belgelendirme Belgelendirme kuruluşu tarafından sertifikalı ürünün teknik durumundaki değişikliklere ilişkin bilgiler olmasına rağmen, müşteri sertifika kuruluşunun gereksinimlerini karşılamazsa.
- Belge veya logonun uygunsuz kullanımı (örneğin yanıltıcı yayınlar veya reklam) durumunda sertifika sahibi tarafından geri çekme işlemi ve düzeltici faaliyetler yapılmaz ise, (Logo Kullanım Prosedürü)

Yasal Uyarı: Bu belge kontrol edilmekte ve elektronik olarak yayınlanmaktadır.  
Mevcut belge sürümü yalnızca EKSEN Belgelendirme Web Sitesindeki sürümdür

- i) Belgelendirme programının veya prosedürlerinin ihlal edilme durumu var ise,
- j) Takip denetimlerinde majör uygunsuzlukların kapatılamamış olması,
- k) Denetimler sonucunda majör uygunsuzluk bulunması.

#### **7.4 Belge İçeriğinde Değişiklikler (Kapsam, Adres, Personel)<sup>4</sup>**

Müşterinin belgelendirilen ürünü, belgelendirildikten sonra firmanın sisteminde ya da sertifika kapsamına giren ürününde olabilecek değişikliklerden ve sistemi etkileyecek organizasyon yapısındaki değişikliklerden (firmanın adres/adreslerinin, kapsamının, çalışan sayısının, şube sayısının ve bu şube/şubelerin adresinin/adreslerinin değişmesi gibi) EKSEN Belgelendirme'yi 30 gün içinde haberdar etmelidir.

Yapılan değişikliklerin sisteme ya da ürüne etkisinin değerlendirilmesi amacı ile EKSEN Belgelendirme ücret karşılığında ilave muayene veya denetim gerçekleştirilebilir.

Müşteri; EKSEN Belgelendirme ürün belgelendirme ve muayene sisteminde (standart prosedürler veya kurallarda) meydana gelebilecek önemli değişiklikleri kendisine bildirilen geçiş süresinde gerçekleştirmelidir.

Belgelendirme denetimlerinden sonra, müşterinin dış kaynaklı veya iç kaynaklı süreçlerinde herhangi bir değişiklik gerçekleşirse, bu değişikliği EKSEN Belgelendirme'ya bildirmekle yükümlüdür.

Müşterinin, belge içeriği ile ilgili olarak temel değişiklik yapılması halinde (genişletme, daraltma, unvan değişikliği, ürün ve üretim metodunda değişiklik, adres, kaynak koordinasyon personeli / personelleri, eş haklara sahip vekili, yedek vekili değişikliği) EKSEN Belgelendirme'yi bilgilendirmelidir.

Değişikliklere yönelik bilgi verilmemesi halinde konuyla ilgili olarak uygunsuz durumun açılması halinde EKSEN Belgelendirme ilgili belgeyi askıya alabilir veya geri çekebilir.

Belge kapsamına yeni faaliyetler eklenmesi, ürün ve üretim metodu, adres, kilit personel değişikliği durumlarında değişiklik denetimi gerçekleştirilebilir. Bu durumlarda EKSEN Belgelendirme müşteri ile mutabık kalarak gözetim denetimi tarihlerinde değişiklik yapabilir. Değişiklik gerekmesi durumunda hem periyodik hem de değişiklik denetimleri birlikte gerçekleştirilir.

##### **7.4.1 Belgenin Kapsamında Değişiklik (daraltılması veya genişletilmesi)**

Müşteri tarafından, mevcut belge kapsamında genişletme talebi iletilmesi halinde ilgili süreçler, yeni bir iş dosyası olarak ele alınır. EN ISO/IEC 17065'e ve ilgili belgelendirme programına uygun olarak tüm süreçler işletilir.

Müşteri, belge kapsamının bir kısmı için belgelendirme şartlarını karşılamada devamlı veya ciddi başarısızlıklar göstermesi durumunda, EKSEN Belgelendirme belgelendirme kapsamının şartları karşılanmayan kısmı dışarıda tutulacak şekilde daraltılır. Bu tip bir daraltma belgelendirme için kullanılan standardın şartlarıyla uyumlu olarak gerçekleştirilir.

Belgeli müşterinin, belge kapsamının daraltılmasını talep etmesi durumunda veya belgelendirme sürecinde görev alan Teknik uzmanın gözetim tavsiyesine bağlı olarak kapsam daraltma tekliflerinde, planlanan bir sonraki denetim esnasında kontrol edilmek kaydı ile doküman incelenerek Teknik Düzenleme Sorumlusu kararına göre işlem yapılır.

##### **7.4.2 Belge Sahibi Ünvan Değişikliği**

Belge sahibi yeni ünvana göre ticaret sicil gazetesi ve imza sirkülerini EKSEN Belgelendirme'ya iletir. Belge sahibinin ünvan değişikliği olması durumunda ürün, üretim ve fabrika üretim kontrol sistemini etkileyen bir değişiklik yok ise ilgili bilgiler esas alınarak EKSEN Belgelendirme kararı ile yeni belge numarası ile belge yenilenir ve eski belgenin iptali gerçekleştirilir. Bu durumda hizmet teklifinde belirtilmiş belge ücreti talep edilir.

##### **7.4.3 Adres Değişikliği**

<sup>4</sup> Geçerli belge üzerinde, belgenin yeniden basılmasını etkileyen tüm başlıklar



Üretim yeri değişikliği durumunda belge sahibinin yeni üretim yerini incelemek amaçlı değişiklik denetimi yapılması kararı EKSEN Belgelendirme'ya aittir. Yapılan incelemede ürün / hizmet / proses yeterliliğinin standardın beklentisini karşılama seviyesinin aynı şartları sağlaması beklenir.

## 8 Yıllık Ara Denetimler

EKSEN Belgelendirme, tutarlı bir ürün kalitesi sağlamak ve sürdürmek için düzenli kontroller yapar. Genel olarak, rutin denetimler yıllık olarak yapılır. EKSEN Belgelendirme, üçüncü tarafların (Bakanlık, müşteri şikayetleri, vb.) ürüne özgü bilgilerine dayanarak veya diğer koşullar altında gözetim faaliyetlerinde anormallikler tanınırsa gözetim aralıklarını kısaltabilir.

EKSEN Belgelendirme, ilgili belge kapsamında (yabancı belge sahipleri, ithalatçı depoları veya Türkiye yetkili kişi ve şube ofisleri için) belirtilen ürünleri, üretim tesislerini ve depoları herhangi bir zamanda ve önceden bildirimde bulunmaksızın incelemeye yetkilidir.

EKSEN Belgelendirme, üretim tesislerinde ve depolardaki denetimlerin yanı sıra gerekli görülen ilgili testleri yapmak için ücretsiz olarak belge verilen ürünleri almaya yetkilidir.

EKSEN Belgelendirme, kendi yıllık ara denetim faaliyetlerini yürütmek için diğer bağımsız ve uygun kurumları görevlendirebilir. Bu durumda EKSEN Belgelendirme tarafından dış kuruluşların görevlendirilmesi durumunda müşteri bilgilendirilecektir.

Yıllık ara denetim faaliyetleri sırasında ağır ihlaller veya açık uygunsuzluk durumunda, bu belgeye 7.3 maddesi uygulanır.

EKSEN Belgelendirme, sabit bir fiyat üzerinde anlaşmaya varılmadığı sürece, ürün sertifikası sahibini sözleşmeye göre veya ilgili geçerli fiyat listesine göre yürütmek için ürün sertifikası sahibinden ücret alacaktır. Sözleşme belgelerinde belirtilmeyen ek masraflar her zaman EKSEN Belgelendirme'nin geçerli fiyat listesine göre faturalandırılacaktır.

### 8.1 Yıllık Ara Denetimler

Önceki denetimde tespit edilen uygunsuzluklara yönelik düzeltme ve düzeltici faaliyetlerin incelenmesi, revize ya da ilave edilen ürün dokümanlarının gözden geçirilmesi ve uygulamadaki uygunluk ve etkinliğinin incelenmesi ve kritik maddeleri yıllık ara denetimi kapsamında kontrol edilen ve genellikle yıllık olarak gerçekleştirilen denetim türüdür.

Denetim sonunda tespit edilen gözlem ve uygunsuzluklara ilişkin denetim raporu hazırlanır. Uygunsuzlukların giderilmesine yönelik düzeltme ve düzeltici faaliyetlerin takibi, şu şekilde gerçekleştirilir:

- Bir önceki denetimde tespit edilerek, doküman bazında kapatılabilecek, tavsiye niteliğindeki uygunsuzluklar eğer giderilmemiş ise; uygunsuzluğun etkisine bağlı olarak, majör uygunsuzluğa çevrilir. En fazla 3 ay içinde takip denetimi (madde 8.2) gerçekleştirilir. Söz konusu uygunsuzluk kapatılmış ise ürün belgesinin geçerliliğinin devamına, kapatılmamış ise belgenin askıya alınmasına karar verilir ve kuruluşa bildirilir.
- Eğer belgelendirmeye engel bir uygunsuzluk ilk defa gözetim denetim esnasında tespit edilirse, düzeltme ve düzeltici faaliyetin gerçekleştirilmesi için müsaade edilen süre bir 3 aydır. Süre sonunda gerçekleştirilen takip denetiminde uygunsuzluk kapatılmış ise belge geçerliliğinin devamına, kapatılmamış ise askıya alınacağı başvuru sahibine yazılı olarak bildirilir.

## 8.2 Takip Denetimi

EKSEN Belgelendirme tarafından gerçekleştirilen ilk veya yıllık ara denetimlere istinaden; majör uygunsuzluklar ile ilgili takip denetimi gereklidir; fakat bazı durumlarda doküman üzerinden yada tutulan kayıtlar aracılığı ile doğrulanabilecek majör uygunsuzluklar için takip denetimi gerçekleştirilmez, bu tavsiye teknik uzmana ait olup karar Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından alınır.

Minör uygunsuzluklarla ilgili gerçekleştirilen düzeltici faaliyet kanıtları firma tarafından belirtilen sürede teknik uzmana gönderilmelidir.

Firma takip denetimi gerektiren belgelendirme denetimi tarihini takiben 3 aylık süre verilir. Bu 3 aylık süre sonunda firmanın ek süre talebinde (sözlü ya da yazılı olabilir) bulunması durumunda, bu talep Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından incelenir ve uygun görüldüğü takdirde ek olarak 3 ay daha ek süre verilebilir.

Takip denetiminin gerçekleşme süresi (ek süreler dahil) 6 aydan uzun tutulamaz. Takip denetimlerinde majör uygunsuzlukların giderilmediği gözlemlenirse veya Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından gönderilen takip denetimi bildirim yazısına firma tarafından takip denetim tarihi için teyit verilmez ise kuruluşun başvurusu iptal edilir ve ürün belgesi geri çekilir.

## 8.3 Transfer Denetimi

Transfer Denetimi, farklı bir akredite kuruluştan mevcut ve geçerliliği devam eden bir belgenin EKSEN Belgelendirme'dan belge düzenlenmesi amacı ile müşteri talebiyle yapılan denetimdir. EKSEN Belgelendirme dışında yetkili bir kurumdan belge almış bir kuruluş, aktif ve geçerli belgesinin EKSEN Belgelendirme'ya geçmesi kapsamında belgelendirme başvurusu yaparsa, EKSEN Belgelendirme aşağıda belirtilenleri kapsayan bir denetim gerçekleştirir:

- Doküman incelemesi, önceki belgelendirmeyi yapan yetkili kurumun hazırladığı denetim raporlarının incelemesi,
- Kuruluşun tesislerinde, kapsamı önceden verilen belgelendirmesinin uygunluğu ve geçerliliğine bağlı olan transfer denetimi.

Transfer denetimleri Akredite Kuruluşların vermiş olduğu belgeler için geçerlidir. Ancak belgeyi düzenleyen kuruluşun ticari faaliyetlerini durdurmuş olması veya akreditasyonunun iptal edilmiş olması durumunda başvuran kuruluşun transfer denetiminin gerçekleştirilmesi konusunda kararı Teknik Düzenleme Sorumlusu verir.

Transfer denetimi yapılabilmesi için belgenin halen aktif ve geçerli olması gerekir. Transfer başvurusu yapan kuruluşun son denetim tarihi transfer denetim tarihinden en fazla 12 ay önce gerçekleştirilmiş olmalıdır. Aksi halde başvuru prosesi tekrar edilecektir.

Askıda bulunan veya iptal edilen belgeler için transfer denetimleri gerçekleştirilemez, ilk belgelendirme olarak yeniden işlem görür.

Transfer denetimlerinin gerçekleştirilmeden önce belge geçerliliği sürmekte olan firmaya daha önceki belgelendirme kuruluşu tarafından bildirilen uygunsuzlukların kapatılmış olması veya ilgili kuruluşların belgelendirme programlarında yer alan hususların yerine getirilmiş olması gerekir.

Eğer firmaya ait belgenin yeterliliği konusunda şüpheler var ve devam ediyorsa, oluşan şüphenin içeriğine bağlı olarak;

- Yeni başvuru olarak kabul edilir veya
- Tespit edilen uygunsuz alanlarda denetim süresi artırılır.

Firma belge almaya hak kazanırsa, düzenlenecek belgenin geçerlilik süresi, mevcut geçerli belge süresi ile sınırlıdır. Belgede diğer Akredite Kuruluş tarafından ilk belgelendirme tarihi, belgelendirme tarihi ve mevcut belge geçerlilik süresi belirtilir.

Gözetim denetimlerinin süresi müşterinin belgelendirme için uygulanan süresi dikkate alınarak belirlenir.

## 9 UYGUNSUZLUKLARIN TANIMLANMASI

Belgelendirme faaliyeti çerçevesindeki her değerlendirmeden sonra veya gözetim faaliyetlerinden sonra (bölüm 6'ye göre), uygunsuzluklar tespit edildiğinde müşteriye ilgili tüm uygunsuzluklar sunulur. EKSEN Belgelendirme varsa uygunsuzluk sonuçlarına dayanarak, belgelendirme kararını verecektir.

### 9.1 Uygunluğun Tanımı

Öncelikle, bir uygunsuzluktan, ilgili ürünün, ürünün spesifikasyonu, belgelendirme programı veya ilgili ulusal veya uluslararası standart şartlarından bir veya daha fazla gereksinimine uyulmadığı anlaşılmalıdır. Bu belgelendirme programında, bu sapmalar uygunsuzluk olarak değerlendirilir.

Uygunluk, ürün şartları ve belgelendirme şartları için yerine getirilmesi gereken, EKSEN Belgelendirme tarafından olumlu bir belgelendirme kararı verilmesi veya sürdürülmesi için gerekli olan ön koşullardan direk veya dolaylı olarak sapmadır.

Temel olarak, bu belgelendirme programına göre, belgelendirme faaliyetleri bağlamında belirlenen uygunsuzluklar aşağıdaki kategorilere ayrılır:

#### 9.1.1 Minor Uygunluk

Hedef değere kıyasla,

- Küçük, geri kazanılabilir bir sapma,
- Yaşam, sağlık ve çevre için herhangi bir acil tehlike oluşturmayan
- Ürün üretim süreçlerine direk katkısı olmayan

uygunluk türleridir.

Müşterinin minor uygunluğu mümkün olan en kısa sürede çözmesi durumunda ürün sertifikasının geri çekilmesi gerekmez ve geçerliliğini kaybetmez.

#### 9.1.2 Major Uygunluk

Major uygunluk;

- Temel olarak ulusal ve uluslararası standart şartlarından büyük oranda sapma,
- Hedef değere kıyasla çok büyükse,
- Doğrudan düzeltilemeyen,
- Sistem içinde tekrarlanabilir bir hal almış olan,
- Yaşam, sağlık ve çevre için potansiyel bir risk içerirse,

ilgili uygunluk düzeltilene kadar belgenin kullanılmaması, askıya alınması veya geri çekilmesi gerekir.

## 9.2 Uygunsuzlukların Ele Alınması

Müşteri, EKSEN Belgelendirme teknik uzmanları tarafından kendilerine sunulan uygunsuzlukları gidermek için uygun önlemleri alır. Uygulama kanıtları gözetim veya takip denetim süreleri içinde uygun bir biçimde sunulmalıdır.

Genel olarak, uygunsuzluklar mümkün olduğunca çabuk ve sürdürülebilir (kalıcı) bir şekilde giderilmelidir.

Müşteri tarafından bir major uygunsuzluk tespit edilirse veya üçüncü taraflarca kendisine bildirilirse, belge sahibi derhal EKSEN Belgelendirme'ya bildirimde bulunmakla yükümlüdür.

Uygunsuzluklara ilişkin bir planlama ve başarılı bir şekilde giderildiğinin kanıtı EKSEN Belgelendirme 'ya sunulmalıdır.

EKSEN Belgelendirme, uygunsuzlukların giderilip giderilmediğini herhangi bir zamanda kontrol etme hakkına sahiptir.

## 10 ALT YÜKLENİCİLER HAKKINDA BİLGİLENDİRME

EKSEN Belgelendirme, değerlendirme sürecinin bir parçasını altyüklenicilere (taşeron) devretmesi durumunda bu durum müşteri onayına sunulacak şekilde başlatılacaktır. Müşterinin reddetmesi halinde altyüklenici devri söz konusu değildir.

Altyüklenicinin gerçekleştireceği tüm faaliyetler sadece EKSEN Belgelendirme'nin sorumluluğu altındadır. İlgili altyüklenicilerin gerek ve yeter şartları, ilgili belgelendirme kapsamında EKSEN Belgelendirme ile eşit veya daha fazla yeterlilikte olacaktır.

Müşteri tarafından katılımcı olarak üçüncü tarafların veya müşterinin alt yüklenicilerinin değerlendirme faaliyetlerinde yer alması durumunda, EKSEN Belgelendirme'nin teknik uzmanları sadece müşteri tarafından veya onun temsiliyetindeki üçüncü taraflardan gönderilen sonuçların makul olup olmadığını kontrol edecektir.

EKSEN Belgelendirme tarafından değerlendirme sürecinin bir parçasının altyüklenicilere (taşeron) devretmesi durumunda ilgili altyükleniciler muayene hizmetleri için EN ISO/IEC 17020, test hizmetleri için EN ISO/IEC 17025 standardından ilgili metotlarda akredite olması zorunluluğu aranır.

Müşterilerin altyüklenicileri, ürün belgelendirme kapsamında ürüne olan etkileri gözönünde bulundurularak EKSEN Belgelendirme tarafından değerlendirme sürecine gireceklerdir.

## 11 LOGO ve MARKA KULLANIM HAKLARI

### 11.1 Logo Kullanım Hakkının Başlangıcı ve Kapsamı

EKSEN Belgelendirme tarafından gerçekleştirilen ürün / hizmet / proses belgelendirme faaliyetlerinin olumlu sonuçlanması halinde müşteri, EKSEN Belgelendirme web sitesinde yayınlanan P-001 Logo ve Marka Kullanım Prosedürü ve rehberleri ile tanımlanan çerçeve kapsamında EKSEN Belgelendirme Markası kullanmaya hak kazanacaktır.

EKSEN Belgelendirme (veya EKSEN Belgelendirme) logosu hiç bir şart altında belgeli müşteriler tarafından kullanılamaz. Kullanılması halinde yasal süreçlerin başlatılması hakkında karar EKSEN Belgelendirme'ya aittir.

Belge geçerlilik süresi boyunca müşterinin yetkili ve hak sahibi olduğu hususlar aşağıdaki gibidir;

- Kullanımı onaylanan belgeli ürünlerinde "EKSEN Belgelendirme Markası" kullanmak,
- EKSEN Belgelendirme belgeli ürünle ilgili reklam faaliyetleri yapmak,

# Makina Emniyeti Yönetmeliği Ürün Belgelendirme Programı

EKSEN Belgelendirme – Makine Emniyeti



Belirtilen kullanım hakları belgelendirme sözleşmesinin bir parçası olarak kabul edilir ve P-001 Logo ve Marka Kullanım Prosedürü ile korunmaktadır.

“EKSEN Belgelendirme Ürün Markası” kullanma yetkisi, müşteri için sadece bu belgelendirme programı ile ilgili ve sadece belgelendirme sözleşmesinde kararlaştırılan ürüne uygun olarak olumlu bir belgelendirme kararı verilmesi durumunda geçerlidir.

Müşteri, EKSEN Belgelendirme’yi önceden ve yazılı olarak, belgeli ürünlerin veya belgeli ürün serilerinin ambalajlarını ve beraberindeki belgeleri (satış belgeleri, broşürler, web sitesi, el ilanı, vb.) tek tek kullanım hakkı için özel bir yazılı izin elde etmek üzere “EKSEN Belgelendirme Ürün Markası” ile birlikte amaçlanan etiketlemesi ve kullanımı hakkında bilgilendirmekle yükümlüdür,

EKSEN Belgelendirme yazılı onayından sonra müşteri “EKSEN Belgelendirme Ürün Markası”na sahip olmaya hak kazanır, kullanımına izin verilir.

- EKSEN Belgelendirme tarafından onaylanan marka işareti, sertifikalı ürüne veya sertifikalı seri ürüne, ambalajına ve / veya beraberindeki belgelere (satış belgeleri, broşürler, web sitesi, el ilanları, vb.) tasdikli ürüne veya sertifikalı ürün serisine açık ve net bir şekilde verilebilir.
- Onaylı sertifika ve “EKSEN Belgelendirme Ürün Markası” işareti ile baskı türlerinde veya benzeri ürünlerde reklamcılık yapılabilir.

“EKSEN Belgelendirme Ürün Markası” işareti, tekil belgeli ürünleri veya tekil belgeli ürün serilerini, ambalajlarını ve / veya beraberindeki belgeleri (satış belgeleri, broşürler, web siteleri, el ilanları vb.) tanımlamak için kullanılabilir.

Ancak, EKSEN Belgelendirme tarafından belgeli olduğu izlenimi veren ve esasen belgeli olmayan ürünlerle kesinlikle bağlantılı değildir. “EKSEN Belgelendirme Ürün Markası” işareti belgeli ürünün haricinde diğer ürünler, alanlar veya şirketler vb. için kullanılmasına kesinlikle izin verilmez.

Müşteri “EKSEN Belgelendirme Ürün Markası” nı gözükecek biçimde kullanılmalıdır. Markanın tasarımsal oranlarını koruyarak herhangi bir boyutta kullanılabilir. “EKSEN Belgelendirme Ürün Markası” işareti, sertifikalı ürün veya seri ürün, ambalajı ve / veya beraberindeki belgeler (satış belgeleri, broşürler, web sitesi, el ilanı vb.) üzerine kolayca okunabilir ve açıkça görülebilir bir şekilde yerleştirilmelidir.

“EKSEN Belgelendirme Ürün Markası” bir bütün olarak kullanılır. Müşteri bu sembolü sadece bir bütün olarak kullanabilir ve ayrı parçalar halinde EKSEN Belgelendirme şirket logosunun kullanımı konusunda herhangi bir talebi ve kullanımı olamaz.

Müşteri faaliyetini ilgilendiren yerel yasal mevzuat ve kanunlara, yönetmeliklere ve standartlara uymakla yükümlüdür. Ürün uygunluğu belgesi kapsamında belge almak isteyen firmalar yönetmeliğin belirlediği kendileri ve ürünleri ile ilgili CE işaretleme kuralları da dahil o olmak üzere tüm kurallara uymakla yükümlüdür. CE işaretlemeleri kapsamında EKSEN Belgelendirme’nin bu belgelendirme programı kapsamında Onaylanmış Kuruluş numarası “XXXX” dir. Müşteri CE etiketi ile birlikte EKSEN Belgelendirme NoBo numarasını P-001 ve G-001 prosedür ve rehberlerinde tanımlanan kurallar çerçevesinde kullanabilir.

## 11.2 Kullanım Hakkının Sona Ermesi

Müşterinin “EKSEN Belgelendirme Ürün Markası” nı kullanma hakkı aşağıda belirtilen hususlar neticesinde yasaklanır.

- Süresi dolmuş (geçerliliği sonlanmış),
- Kısıtlı (Önceki belgelendirme kapsamının dışına çıkılması halinde),
- Askıya Alınması

Yasal Uyarı: Bu belge kontrol edilmekte ve elektronik olarak yayınlanmaktadır.  
Mevcut belge sürümü yalnızca EKSEN Belgelendirme Web Sitesindeki sürümdür

- Geri Çekilmesi

Marka ve logo kullanımında bir uygunsuzluk tespit edilmesi halinde, “EKSEN Belgelendirme Markası” kullanım hakkı, tespit edilen uygunsuzlukların düzeltildiği süreye kadar kullanılamaz ve belge askıya alınır.

Kullanım yasağı çerçevesinde, kullanım hakkının son bulması ve / veya “EKSEN Belgelendirme Markası”nın ürünlerinden, ambalajlarından ve / veya birlikte gelen belgelerden (satış belgeleri, broşürler, web sitesi, el ilanı vb.) kaldırılması durumunda müşteri, EKSEN Belgelendirme’ya karşı ne tür olursa olsun hiçbir iddiada bulunamaz.

## 12 İLAVE BİLGİLER

### 12.1 İtiraz ve Şikayetler Hakkında Bilgilendirme

Ürün belgelendirme sürecinde müşteri, belgelendirme kuruluşu olarak EKSEN Belgelendirme tarafından verilen kararlarla ilgili olarak itirazda bulunma veya ilgili tüm süreç, personel ve hizmetler için şikayet etme olanağına sahiptir.

Müşteri, EKSEN Belgelendirme’den aldığı hizmetlerle ilgili çözüme kavuşturulamayan her türlü sorun ve uyuşmazlık, itiraz ve şikayetlerini [www.eksenlab.com](http://www.eksenlab.com) adresinde yayınlanan P-010 İtiraz, Şikayet ve Anlaşmazlıklar Prosedüründe tanımlandığı şekilde gerçekleştirir. İlgili prosedür ile birlikte yayınlanan Öneri, İtiraz ve Şikayet Formu ile itiraz ve şikayet hususları ile birlikte tüm öneri ve dileklerini de iletebilir.

EKSEN Belgelendirme, müşterisi tarafından ilgili şikayetlerin sözlü iletilmesi halinde bunu yazılı hale dönüştürecek bilgileri alacaktır.

Müşteri, EKSEN Belgelendirme tarafından iç yöntemlerin kullanılarak ilgili şikayetin ve itirazın çözümünü kabul etmiyorsa veya EKSEN Belgelendirme belirtilen itirazı veya şikayeti çözümü süresini aştığında, ilgili yasal otoritelere başvurma hakkına sahiptir. (Akreditasyon Kurumları veya ilgili bakanlıklar)

Müşteri, EKSEN Belgelendirme’nin kendisi ile ilgili almış olduğu bir karara bir ay içerisinde itiraz edebilir.

Bir şikayetin veya itirazın reddedilmesi durumunda EKSEN Belgelendirme aldığı kararlar hakkında Müşterilerini bilgilendirecektir. EKSEN Belgelendirme tarafından verilen neden müşteri tarafından kabul edilmezse ve EKSEN Belgelendirme’nin yönetimi ile konuyla ilgili herhangi bir anlaşma veya karşılıklı çözüm sağlanamazsa, müşteri yasal süreçleri başlatabilir.

### 12.2 Telif Hakkının Korunması

EKSEN Belgelendirme tarafından sağlanan test ve muayene raporları, belgeler, uzman görüşleri, hesaplamalar ve diğer sonuçların tüm telif hakları EKSEN Belgelendirme’ya aittir. Müşteri tarafından hizmetin sözleşme amacı dışına aktarılması, uygulanması ve / veya yayınlanması, EKSEN Belgelendirme ile önceden yazılı anlaşmasını gerektirir. Hizmetin devri, uygulaması ve / veya yayınlanması durumunda, müşteri yasal düzenlemelere uymakla yükümlüdür.

### 12.3 Gizlilik, Tarafsızlık ve Bağımsızlık Hakkında Bilgilendirme

EKSEN Belgelendirme, çalışanlarını ve diğer temsilcilerini hizmet sırasında bildirilen tüm bilgiler (direkt veya dolaylı) hakkında tüm iç kaynaklı ve dış kaynaklı personellerinden gizlilik, tarafsızlık ve bağımsızlığı içeren taahhütlerini almıştır. Bu taahhüt, üçüncü tarafların bağımsız katılımları durumunda da geçerlidir.

# Makina Emniyeti Yönetmeliği Ürün Belgelendirme Programı

EKSEN Belgelendirme – Makine Emniyeti



EKSEN Belgelendirme üst yönetimi tarafından gizlilik, tarafsızlık ve bağımsızlık taahhütünü içeren beyana ve EKSEN Belgelendirme'nin gizlilik politikasına müşterilerimiz erişim hakkında sahiptir. EKSEN Belgelendirme'nin web adresi üzerinden tarafsızlık ve gizlilik beyannamelerine ulaşılabilir.

EKSEN Belgelendirme, müşterileri tarafından sağlanan veya değerlendirme faaliyetleri sırasında erişilen tüm bilgilere ilişkin, Kişisel Verilerin Korunması Yasası (KVKK) hükümlerine uyacak ve sorumluluğu alanında veri koruması için gerekli tüm teknik ve organizasyonel önlemleri alacaktır.

EKSEN Belgelendirme iç kaynaklı ve dış kaynaklı tüm çalışanları, Kişisel Verilerin Korunması Yasası hükümlerine uymayı taahhüt eder.

EKSEN Belgelendirme yaptığı belgelendirme işlemleri ile ilgili olarak, mevzuat çerçevesinde yetkili otoritelerin veya adli makamların bilgi ve doküman talepleri hariç olmak üzere üçüncü taraflara bilgi vermez. Bunun haricinde gerektiğinde yapılacak sözleşmelerde paylaşılacak bilgiler açıkça belirtilir.

EKSEN Belgelendirme ve tüm çalışanları; belgelendirme ve muayene faaliyetleri ile ilgili firmalardan ve ilgili taraflardan kendisine ulaşan her türlü yazılı ve sözlü bilgiyi gizli tutar sadece imzaladığı sözleşmeler gereği EKSEN Belgelendirme'yi akredite eden ve yetkilendiren akreditasyon kuruluşları ve ilgili bakanlıkların talep etmesi durumunda bu kurumlar ile kanun ile yasaklanmamışsa paylaşır. Diğer üçüncü taraflarla paylaşım sadece mahkeme kararı ile yapılır.

EKSEN Belgelendirme mahkeme kararı nedeni ile üçüncü taraflara bilgi vermek durumunda kaldığında, ilgili müşteriyi mutlaka haberdar eder.

EKSEN Belgelendirme, yukarıda belirtilen şartlar dışında belgelendirme, muayene kapsamını ilgilendiren standartlar, yönetmelikler, Türkak Rehber Dokümanları, Türkak Akreditasyon Sözleşme Şartlarına, IAF Rehberleri ve Avrupa Birliği Komisyonu dokümanlarına uymayı taahhüt eder.

## 12.4 Yanlış Beyan Hakkında Bilgilendirme

EKSEN Belgelendirme, geçerli bir belgenin başlangıcı dahil olmak üzere belge geçerliliği süresi boyunca herhangi bir hileli bir girişimi tespit etmesi durumunda 15.000 Euro'ya kadar para cezası talep etme hakkını saklı tutar. EKSEN Belgelendirme yasal işlem başlatma hakkını süre boyunca saklı tutar. Anlaşmazlıklar durumunda İstanbul yetkili mahkemeleri kullanılacaktır.

Belge sahibi, cezai veya diğer sebeplerle fesih halinde sözleşme ile kendisine verilmiş belgeyi en geç 30 (otuz) gün içerisinde EKSEN Belgelendirme'ya iade eder. Belgenin iptali ve/veya sözleşmenin feshi, belge sahibinin sözleşmeden kaynaklanan mali yükümlülüklerini ortadan kaldırmaz.

## 12.5 Belgelendirme Şartlarında Değişikliklerin Yönetimi

EKSEN Belgelendirme, belgelendirme standartlarında ve/veya bağlantılı olarak belgelendirme programlarında meydana gelen yapısal değişiklikleri EKSEN Belgelendirme tarafından organize edilen Program Komitesine bildirilir. Program Komitesi değişiklikler hakkında sistemin nasıl yürütüleceğine karar verecek mercii olacaktır.

Onaylanmış Kuruluş olarak EKSEN Belgelendirme'nin üye olduğu CIRCABC üzerinden NOBO gruplarından yayınlanan tüm rehber dokümanlar aracılığı ile alınan uygulama kararları Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından ilgili uygulama detayları doğrultusunda aynen uygulanır. CIRCABC üzerinden gelen tüm uygulama bildirimleri Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından takip edilir.

Bu değişiklikler karar tarihinden itibaren en geç 15 (on beş) iş günü içinde müşterilere bildirilir. Bu değişiklikler gözetim faaliyeti veya ara denetim gerektirirse müşteri, Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından bilgilendirilir ve uygulama karar tarihleri dikkate alınarak müşteri ile karşılıklı belirlenen tarihte faaliyet gerçekleştirilir.

EKSEN Belgelendirme, ilgili değişikliklere istinaden belgenin yenilenmesi ile ilgili tüm kararları verme yetkisine sahiptir.

EKSEN Belgelendirme, belgelendirme ve muayene sisteminde (standart prosedürler veya kurallarda) meydana gelebilecek önemli değişiklikleri, en kısa zamanda belge verdiği müşterilere belirlenecek geçiş süresi içinde gerekli düzenlemeleri yapmaları için duyurur. Bilgilendirme için web sayfası, e-posta vb. kullanılabilir.

EKSEN Belgelendirme hizmetleri ile ilgili hazırladığı prosedürlerinde ve ücretlerinde değişiklik yapma hakkına sahiptir. Ancak değişiklikten önceki kazanılmış haklar geçerli olup değişikliklerin uygulanmasında ilgili dokümanlardaki değişiklik tarihi esas alınır.

EKSEN Belgelendirme uygunluk değerlendirme hizmetleri için referans alınan dokümanlardaki değişiklikleri belgelendirilmiş ve başvuru yapmış tüm firmalara web sayfası, faks ya da e-posta aracılığı ile duyurmakla yükümlüdür. Meydana gelen değişiklikler önceki müşterilerin lehine bir durum arz ediyor ise değişiklik önceki müşterilerini kapsayacak şekilde uygulanır.

## 12.6 Üçüncü Taraflarla İletişim

EKSEN Belgelendirme, gerçekleştireceği uygunluk değerlendirme faaliyetleri sonucunda, herhangi bir ürüne ilişkin belgelendirme talebinin reddedilmesi veya ürüne ilişkin bir onayın verilmemesi ya da önceden belgelendirilmiş bir ürünün belgesinin iptal edilmesi durumlarında, ortaya çıkabilecek itiraz ve şikâyetleri incelemek üzere:

- Onayın reddi ya da geri çekilmesi kararının gerekçelerinin detaylı bir şekilde üretici ya da yetkili temsilcisine bildirim,
- Mevcut yasal haklar ile bu hakların kullanılmasına ilişkin sürelerin üretici ya da yetkili temsilcisine bildirim
- Üreticinin ya da yetkili temsilcisinin karara itiraz edebilmesine izin vererek, bu itirazın bahse konu kararla önceden hiçbir ilişkisi bulunmayan ancak konu hakkında yeterli bilgi ve tecrübeye sahip, bağımsız hareket edebilen kişi veya kişilerce incelenmesinin temini,

EKSEN Belgelendirme, reddedilen veya geri çekilen onaylara ilişkin bilginin Bakanlığa ve diğer onaylanmış kuruluşlara bildirimini yapmakla sorumludur.

## 13 BELGELENDİRME DÜZENİNE KARŞI İHLAL

Müşteri tarafından belge veya belgelendirme sözleşmesi için belgelendirme programlarına aykırı bir durum söz konusu olduğunda, EKSEN Belgelendirme, belgenin derhal geri çekilmesinin yanında, her ihlal için, bir cezai işlem talep etme hakkına sahiptir.

EKSEN Belgelendirme tarafından gerçekleştirilen ürün belgelendirme denetimleri sırasında aşağıda verilenler ve bunlara benzer durumlar yaşanması halinde teknik uzman (denetim ekibi) denetimi derhal durduracak ve tutanak altına alacaktır.

- Denetim ekibinin güvenliğini tehdit eder durumların açığa çıkması
- Müşterinin denetim ekibini tehdit etmesi
- Müşterinin denetimde tespit edilen uygunsuzlukları kabul etmeyerek uygunsuzluk raporunu imzalamaması
- Müşterinin denetim ekibine rehberlik sağlamaması ve bu durumun denetim gerçekleştirilmesine engel olması
- Müşterinin denetim tarihlerinde yerinde bulunmaması



# Makina Emniyeti Yönetmeliği Ürün Belgelendirme Programı

EKSEN Belgelendirme – Makine Emniyeti



Bununla birlikte, EKSEN Belgelendirme, fazladan zarar iddia edemez. Ayrıca EKSEN Belgelendirme ihlali tespit ederse, sözleşmeyi önceden haber vermeksizin derhal yürürlükten kaldırma ve gerektiğinde müşteri için mevcut olan diğer tüm ürün belgelerini EKSEN Belgelendirme olarak geçersiz ilan etme hakkını saklı tutar.

EKSEN Belgelendirme, müşterinin ürün belgelendirme kapsamında uğradığı masrafları geri ödemesini talep etme hakkını saklı tutar. Bu masraflar, Örneğin; EKSEN Belgelendirme tarafından belgelendirilmiş ürünlerin pazardan alınan ürünlerle karşılaştırılmalı olarak test edilmesi, gerekli inceleme ve değerlendirme faaliyetleri, üretim yeri denetimleri, sevkiyat kontrolleri (örneğin sevkiyat denetimleri), stok kontrol denetimleri ve belgelendirilmesi gereken diğer önlemlerdir.

Bu tür önlemler için katlanılan maliyetler, EKSEN Belgelendirme tarafından belirlenen masraflar için geçerli fiyat listesine göre müşteriye yansıtılır.

EKSEN Belgelendirme, müşterinin ilgili ürün belgesinin iptal edilmesi, daraltılması veya askıya alınması ile ilgili olarak ortaya çıkabilecek dezavantajlarından sorumlu tutulamazdır.

EKSEN Belgelendirme, ürün belgelerini istediği zaman geçersiz kılma hakkını kendinde saklı tutar.

Müşteri, EKSEN Belgelendirme'nin geri çekilen ve geçersiz kılınan ürün belgeleri hakkında bilgi yayınlamasına izin verir. Bu durum belgenin eski sahibi (müşteri) ile bir sözleşme gerektirmez.

EKSEN Belgelendirme, müşteriye etkileyen belgelendirme programının yeni veya revize edilmiş gereksinimlerinin müşterinin dikkatine sunulmasını ve bildirilmesini sağlayacaktır. EKSEN Belgelendirme, müşteri tarafından yapılan değişikliklerin uygulanmasını inceleyecek, belgelendirme programının gerektirdiği önlemleri alacaktır.

## 14 UYGULANABİLİR DOKÜMANLAR

- ✓ F-MAD-013 2006-42-AT Makina Emniyeti Yönetmeliği Teklif Sözleşmesi
- ✓ F-MAD-001 2006-42-AT Makina Emn. Yön. Uygunluk Değerlendirme Talep Formu
- ✓ EKSEN Belgelendirme Genel Şartlar ve Koşullar
- ✓ P-010 İtiraz, Şikayet ve Anlaşmazlıklar Prosedürü
- ✓ P-001 Logo ve Marka Kullanım Prosedürü
- ✓ 2006/42/AT Makina Emniyeti Yönetmeliği